

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Электронная очередь" 3.0

## Содержание

|  |          |
|--|----------|
| <b>1 Введение .....</b>  | <b>3</b> |
| 1.1 Область применения .....   | 3        |
| 1.2 Уровень подготовки пользователя .....  | 3        |
| 1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться<br>пользователю .....            | 3        |
| <b>2 Назначение и условия применения .....</b>   | <b>4</b> |
| 2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное<br>средство автоматизации ..... | 4        |
| 2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства<br>автоматизации .....                  | 4        |
| 2.3 Порядок проверки работоспособности .....   | 4        |
| <b>3 Подготовка к работе .....</b>   | <b>5</b> |
| 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....  | 5        |
| 3.2 Порядок запуска Системы .....  | 5        |
| <b>4 Подсистема "Электронная очередь" .....</b>  | <b>9</b> |
| 4.1 Электронная очередь. Общая информация .....  | 9        |
| 4.1.1 Определение .....  | 9        |
| 4.1.2 Назначение .....   | 9        |
| 4.1.3 Функции .....  | 9        |
| 4.1.4 Область применения .....   | 9        |
| 4.1.5 Общий алгоритм .....   | 10       |
| 4.1.6 Общая схема работы электронной очереди в поликлинике .....   | 11       |
| 4.1.7 Работа электронной очереди в порядке "живой очереди" .....   | 11       |
| 4.2 Работа с электронной очередью .....  | 12       |
| 4.2.1 Электронная очередь в административных АРМ .....   | 12       |
| 4.2.2 Электронная очередь в АРМ врача 1.0 .....  | 55       |
| 4.2.3 Электронная очередь для профосмотров .....   | 75       |
| 4.2.4 Запись к врачу, работающему с электронной очередью .....   | 83       |
| 4.2.5 История талона электронной очереди .....   | 84       |
| 4.2.6 Направление пациента на дополнительное обследование в рамках электронной<br>очереди .....                | 85       |
| 4.2.7 Изменение кабинета приема по электронной очереди .....   | 88       |

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Электронная очередь" Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Подсистема "Электронная очередь" предназначена для хранения и обработки данных пациентов.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

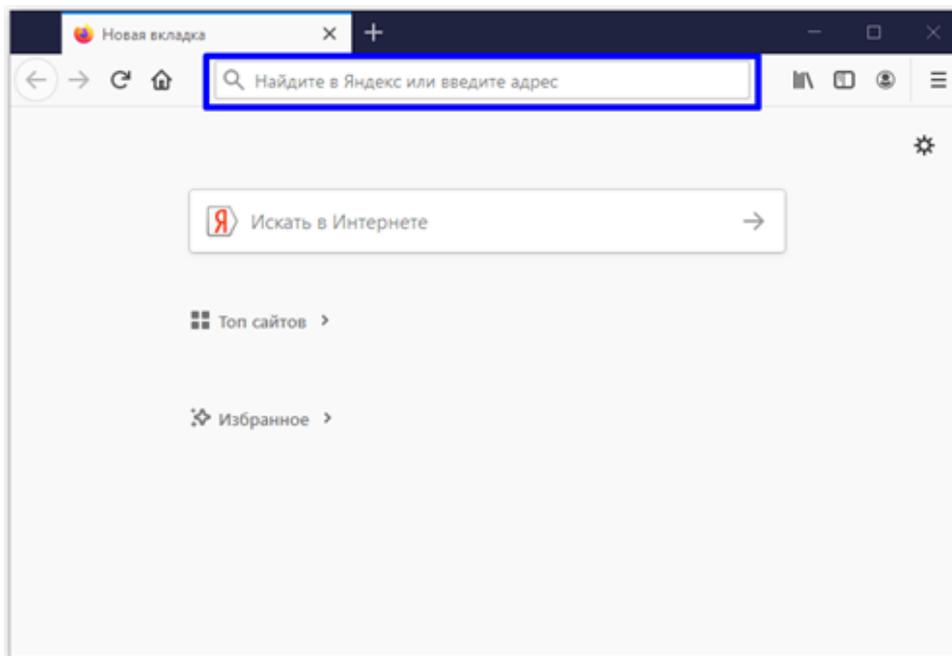
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

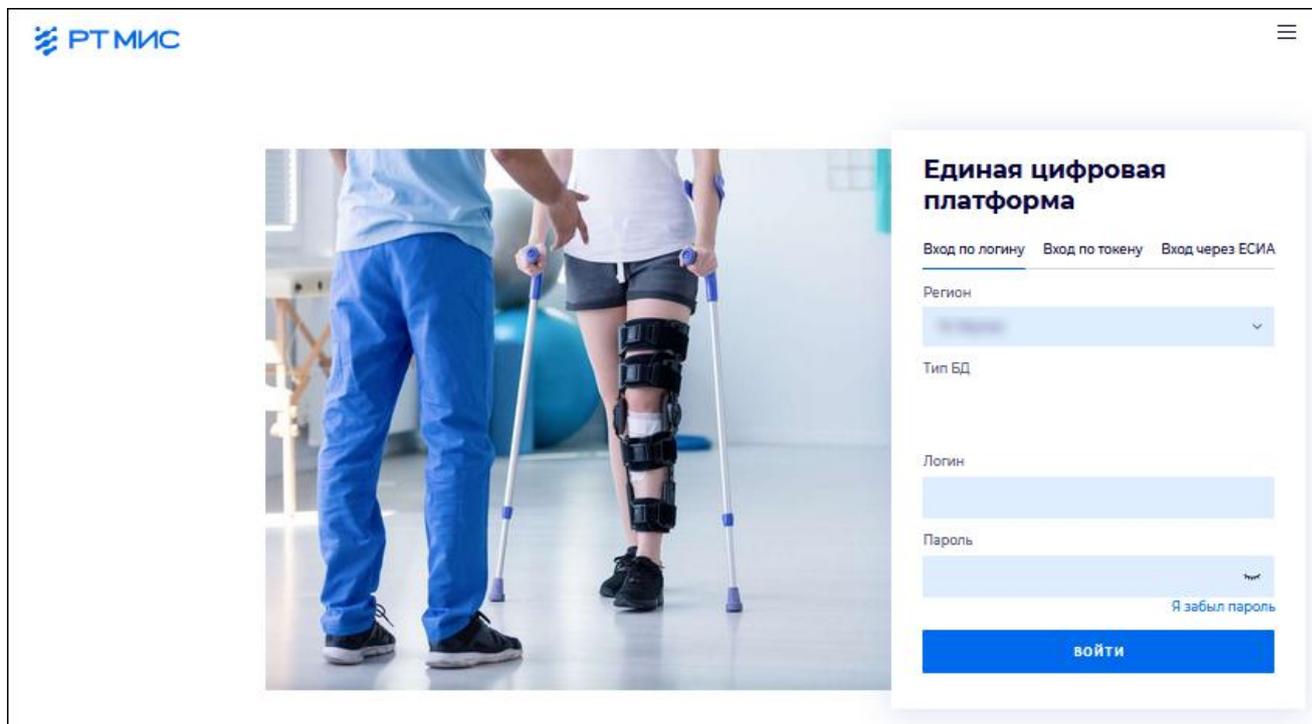
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу "Enter". Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку "Войти в систему".

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токenu":

**Вход**

Вход по логину    **Вход по токену**    Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

#### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

#### 3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.

| АРМ/МО                      | Подразделение / Отделение / Служба | Должность | Расписание |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------|------------|
| АРМ администратора ЛЛО      | Администратор ЛЛО                  |           |            |
| АРМ администратора МО (Е... |                                    |           |            |
| АРМ администратора ЦОД      |                                    |           |            |
| АРМ администратора ВУ       | ВУ                                 |           |            |

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## **4 Подсистема "Электронная очередь"**

### **4.1 Электронная очередь. Общая информация**

#### **4.1.1 Определение**

Электронная очередь в медицинской организации – это программно-аппаратный комплекс, позволяющий организовать поток пациентов в МО и управлять им.

Цель системы электронной очереди в медицинской организации – направление пациентов внутри МО и получение информации о факте и времени оказания медицинских услуг.

#### **4.1.2 Назначение**

Функциональный блок "Электронная очередь" предназначен для создания и настройки порядка работы электронной очереди в Системе.

#### **4.1.3 Функции**

Доступные функции:

- организация записи пациентов на прием по времени и дате;
- управление потоком пациентов в МО;
- направление пациентов по пунктам обслуживания внутри МО;
- получение информации об оказанных пациенту медицинских услугах;
- организация проведения медицинских мероприятий (диспансеризации, профосмотров, водительской комиссии) в рамках МО;
- организация работы сотрудников медицинских организаций.

#### **4.1.4 Область применения**

Электронная очередь применяется:

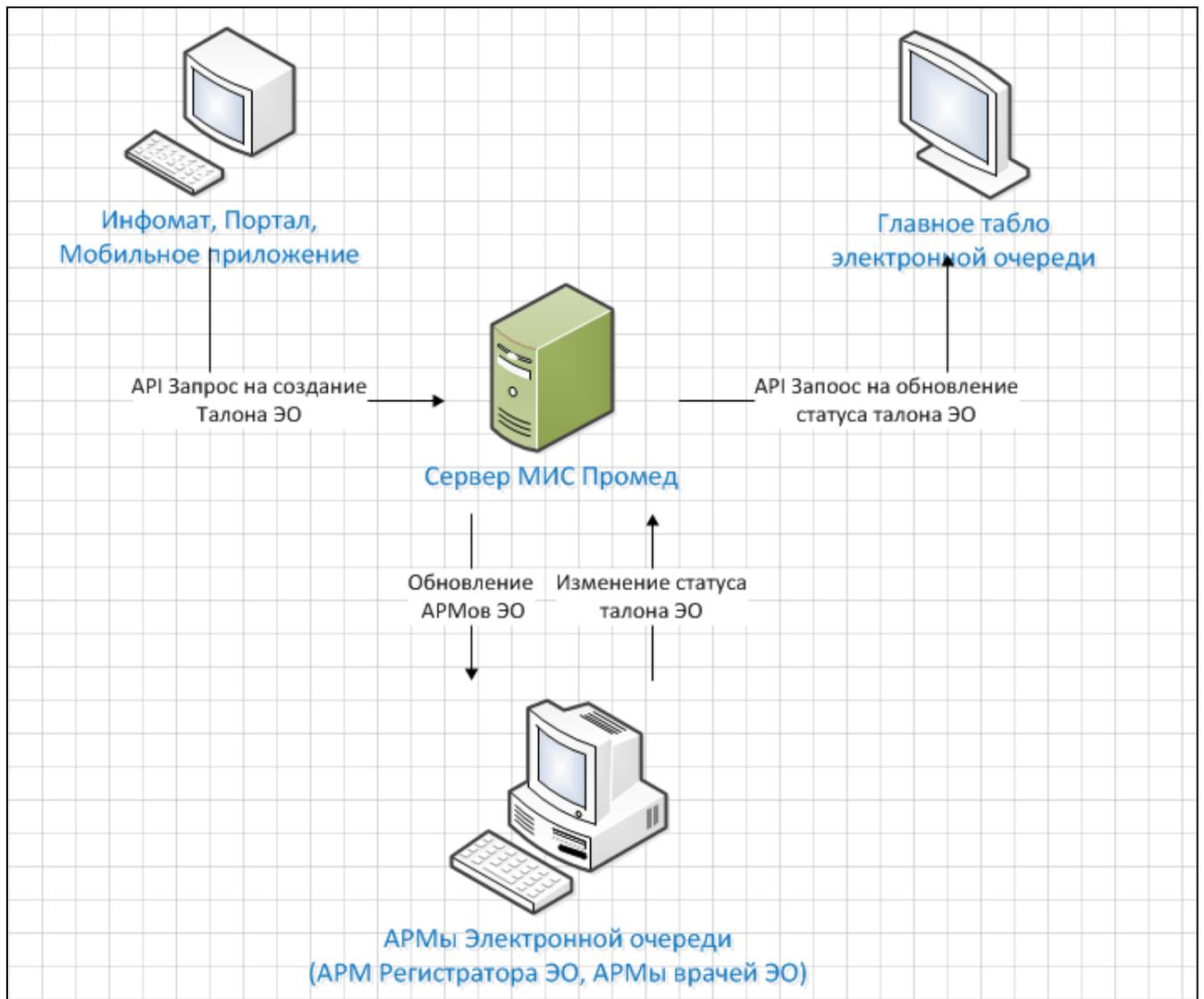
- при приеме пациентов в АРМ врача поликлиники;
- при приеме пациентов в АРМ врача-стоматолога;
- при профилактических осмотрах;
- при проведении диагностики пациентов в АРМ врача диагностики;
- при организации приема пациентов в пункте забора биоматериала;
- при оказании пациентам платных услуг (водительская комиссия);

- при организации работы регистратуры поликлиники;
- при организации пациентов, находящихся в МО;
- при проведении флюорографии.

#### 4.1.5 Общий алгоритм

Главное табло электронной очереди реализовано на веб-технологиях, с применением node.js. События в АРМах инициализируют обращение к базе данных и отправку сообщений подписчикам node.js. Главное табло электронной очереди является подписчиком.

Идентификатор электронной очереди, связанной с главным табло, указывается в адресе (в url).



Порядок действий по настройке электронной очереди зависит от назначения электронной очереди.

Реализована возможность работы с электронной очередью:

- для организации приема пациентов кабинета платных услуг, для выдачи медицинских справок на право управления транспортным средством категории А и В;
- для организации приема пациентов по электронной очереди в АРМ врача поликлиники.

#### **4.1.6 Общая схема работы электронной очереди в поликлинике**

- пациент записывается на получение услуги одним из способов:
  - инфомат в холле медицинской организации;
  - региональный портал медицинских услуг;
  - мобильное приложение "К-врачу" на платформе iOS и Android.
- пациент выбирает время приема и получает номер брони;
- пациент приходит в медицинскую организацию;
- пациент регистрирует номер брони не ранее 30 минут до начала приема, но не позднее времени приема. Способы регистрации:
  - инфомат в холле медицинской организации;
  - региональный портал медицинских услуг, раздел "Моя картотека";
  - мобильное приложение "К-врачу" на платформе iOS и Android, раздел "Моя картотека".
- пациент получает талон с номером электронной очереди.

#### **4.1.7 Работа электронной очереди в порядке "живой очереди"**

Для работы в порядке "живой очереди" в расписание врача или службы создаются бирки с типом "живая очередь".

Данные бирки доступны для пользователей инфомата (администратора холла) только для записи на текущий день. Бирки недоступны для предварительной записи через портал, мобильное приложение, инфомат, АРМ регистратора поликлиники.

При обращении в МО для получения услуги в порядке живой очереди пациент на инфомате:

- нажимает кнопку "Без записи";
- выбирает повод обращения:

- если прием возможен (имеется свободная бирка с типом "живая очередь" на текущий день, на время больше текущего), то необходимо ввести идентификационные данные. После ввода данных печатается талон ЭО;
- если прием невозможен (бирки с типом "живая очередь" не найдены), то пациенту предлагается записаться на прием через инфомат или обратиться в регистратору поликлиники.

В результате:

- осуществляется запись на ближайшую бирку;
- создается направление с типом "На консультацию", для службы – "На обследование";
- формируется номер брони;
- выполняется печать талона ЭО.

## **4.2 Работа с электронной очередью**

### **4.2.1 Электронная очередь в административных АРМ**

#### **4.2.1.1 Общая информация**

##### *4.2.1.1.1 Общее описание*

Администратор холла помогает пациентам пройти регистрацию, записаться в электронную очередь (далее – ЭО) на инфомате в медицинской организации.

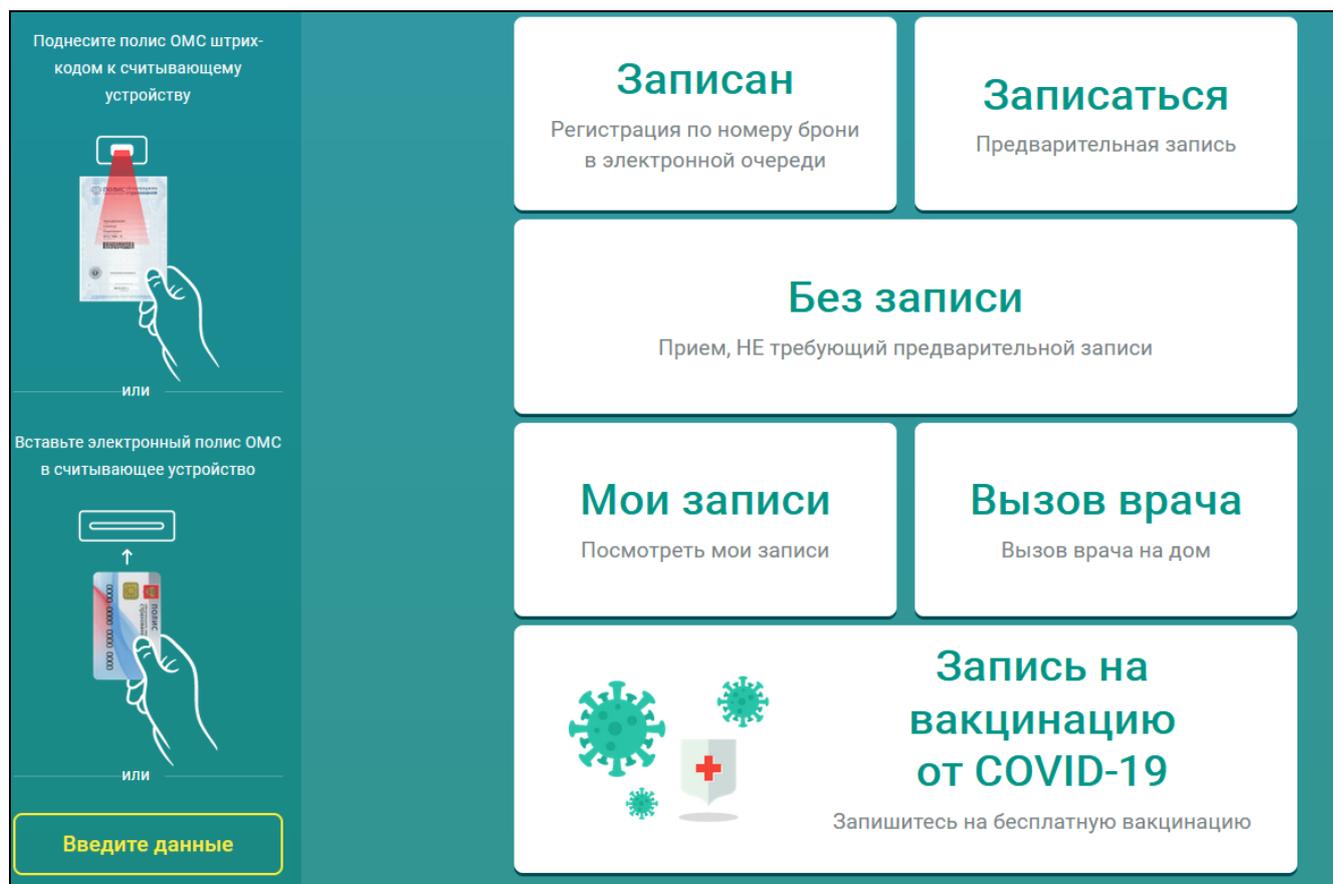
Для записи, регистрации в ЭО необходимо предъявить один из документов:

- полис ОМС;
- паспорт РФ.

Для записи и регистрации перед выбором услуги можно пройти процедуру идентификации по полису ОМС путем:

- считывания штрих-кода полиса;
- считывания данных с чипа электронного полиса ОМС.

**Примечание** – Идентификация обязательна на некоторые услуги, для которых в настройках ЭО установлен соответствующий флаг.



#### 4.2.1.1.2 *Функции АРМ*

Основные функции АРМ:

- предварительная запись пациента на прием;
- регистрация пациента в ЭО по коду бронирования;
- запись пациента в ЭО (прием без записи).

#### 4.2.1.1.3 *Работа в АРМ*

##### 4.2.1.1.3.1 *Идентификация пациента*

Необходимость идентификации пациента при записи определяется в настройках ЭО, флаг "Идентификация пациента".

Идентификация пациента на инфомате возможна следующими способами:

### 1 вариант

Идентификация на стартовом экране путем считывания данных с полиса:

- поднесите полис к сканеру штрих-кода инфомата либо вставьте карту электронного полиса в картоприемник;
- в случае успешного поиска человека данные пациента отобразятся в верхнем правом углу экрана инфомата (Имя Отчество Ф.);
- при регистрации в электронной очереди будет выполнен поиск по записи пациента на текущий день.

### 2 вариант

На стартовом экране:

- нажмите кнопку "Введите данные";
- выберите документ:
  - паспорт РФ;
  - полис ОМС (нового образца, старого образца, временного свидетельства, электронного полиса).
- укажите номер документа, следуя подсказкам на экране инфомата;
- проверьте правильность введенных данных.

### 3 вариант

При регистрации в ЭО:

- выберите документ:
  - паспорт РФ;
  - полис ОМС (нового образца, старого образца, временного свидетельства, электронного полиса).
- укажите номер документа, следуя подсказкам на экране инфомата;
- проверьте правильность введенных данных.

#### 4.2.1.1.3.2 *Предварительная запись*

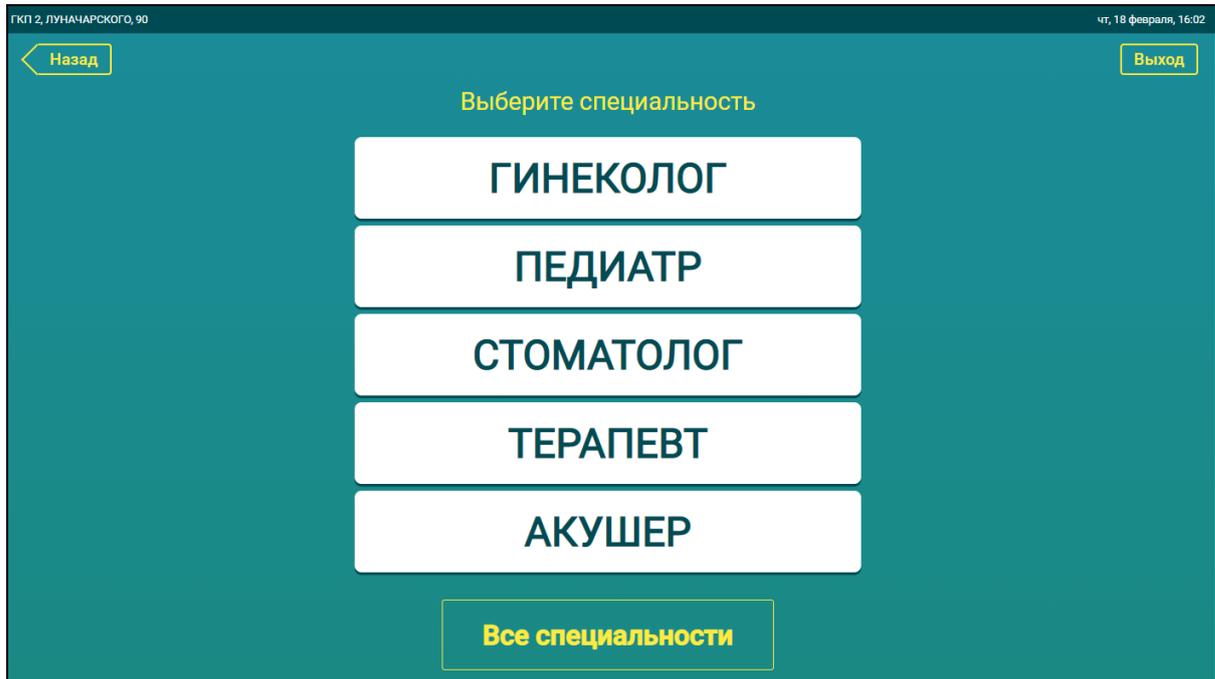
Предварительная запись может быть оформлена пациентом:

- по телефону единого центра записи;
- через Интернет на региональном портале медицинских услуг;
- с помощью приложения для мобильного телефона (на платформе Android и iOS);
- через Инфомат в медицинской организации.

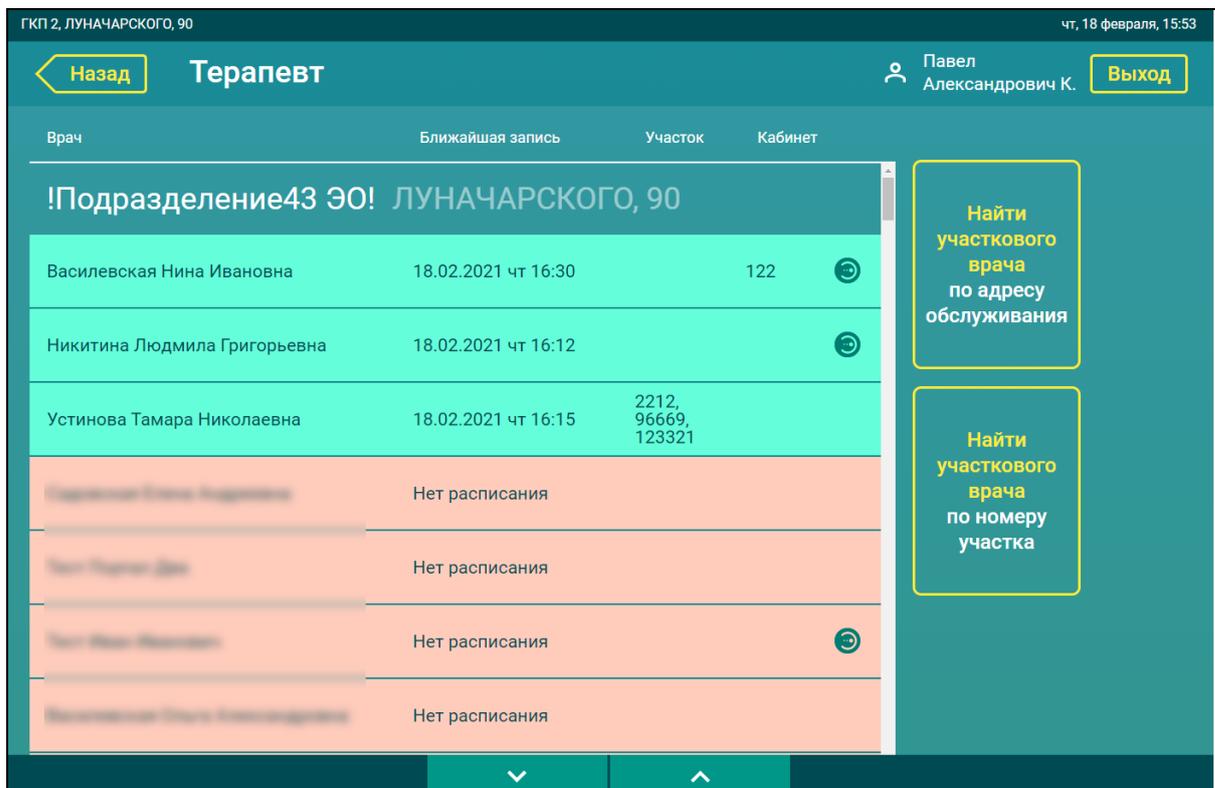
В инструкции ниже приведено описание предварительной записи через инфомат.

Порядок записи:

- нажмите кнопку "Записаться" (предварительная запись);
- выберите специальность врача;



- выберите ФИО врача в списке;



- если участок неизвестен, то доступны действия по поиску:
  - участкового врача по адресу обслуживания;

- по номеру участка.
- при записи идентифицированного пациента участковый врач определяется автоматически;
- выберите время для записи. Свободные бирки обозначены зеленым цветом.

**Примечание** – Для идентифицированных пациентов с открытой картой диспансерного наблюдения в отделении данной МО доступны для записи бирки с типом "Диспансерный учет". Специальность врача для записи на прием должна совпадать со специальностью ответственного врача, указанного в карте диспансерного наблюдения.

ГКП 2, ЛУНАЧАРСКОГО, 90 чт, 18 февраля, 15:53

[Назад](#) **Терапевт Василевская Н.И.** Павел Александрович К. [Выход](#)

Сегодня

|   |                                 |                                 |                                 |                                     |                                     |                                 |                               |                                 |                                 |                                 |   |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|
| < | четверг<br><b>18</b><br>февраля | пятница<br><b>19</b><br>февраля | суббота<br><b>20</b><br>февраля | воскресенье<br><b>21</b><br>февраля | понедельник<br><b>22</b><br>февраля | вторник<br><b>23</b><br>февраля | среда<br><b>24</b><br>февраля | четверг<br><b>25</b><br>февраля | пятница<br><b>26</b><br>февраля | суббота<br><b>27</b><br>февраля | > |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|

18 февраля 2021 четверг

|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 08:00 | 08:30 | 09:00 | 09:30 | 10:00 | 10:30 | 11:00 | 11:30 | 12:00 | 12:30 | 13:00 | 13:30 |
| 14:00 | 14:30 | 15:00 | 15:30 | 16:00 | 16:30 | 17:00 | 17:30 | 18:00 | 18:30 | 19:00 | 19:30 |

⏏ ⏏

- если пациент идентифицирован, то проверьте правильность введенных данных. Если пациент не идентифицирован, то пройдите процедуру идентификации пациента.

ГКП 2, ЛУНАЧАРСКОГО, 90 чт, 18 февраля, 15:53

[Назад](#) Павел Александрович К. [Выход](#)

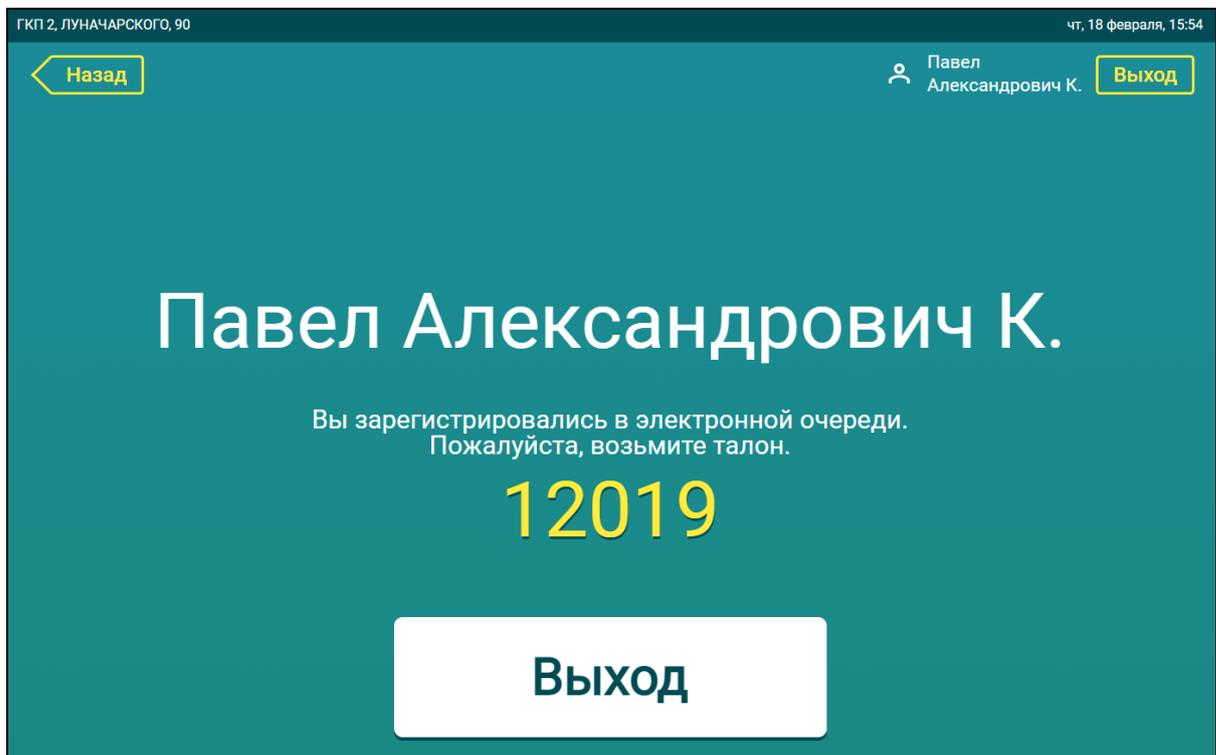
Проверьте, все ли данные верны

# Павел Александрович К.

Врач: Терапевт Василевская Н.И.  
Адрес: Луначарского, 90  
Кабинет: 122

[Записаться на прием](#)

- нажмите кнопку "Записаться на прием". В результате успешной предварительной записи будет выдан номер талона.



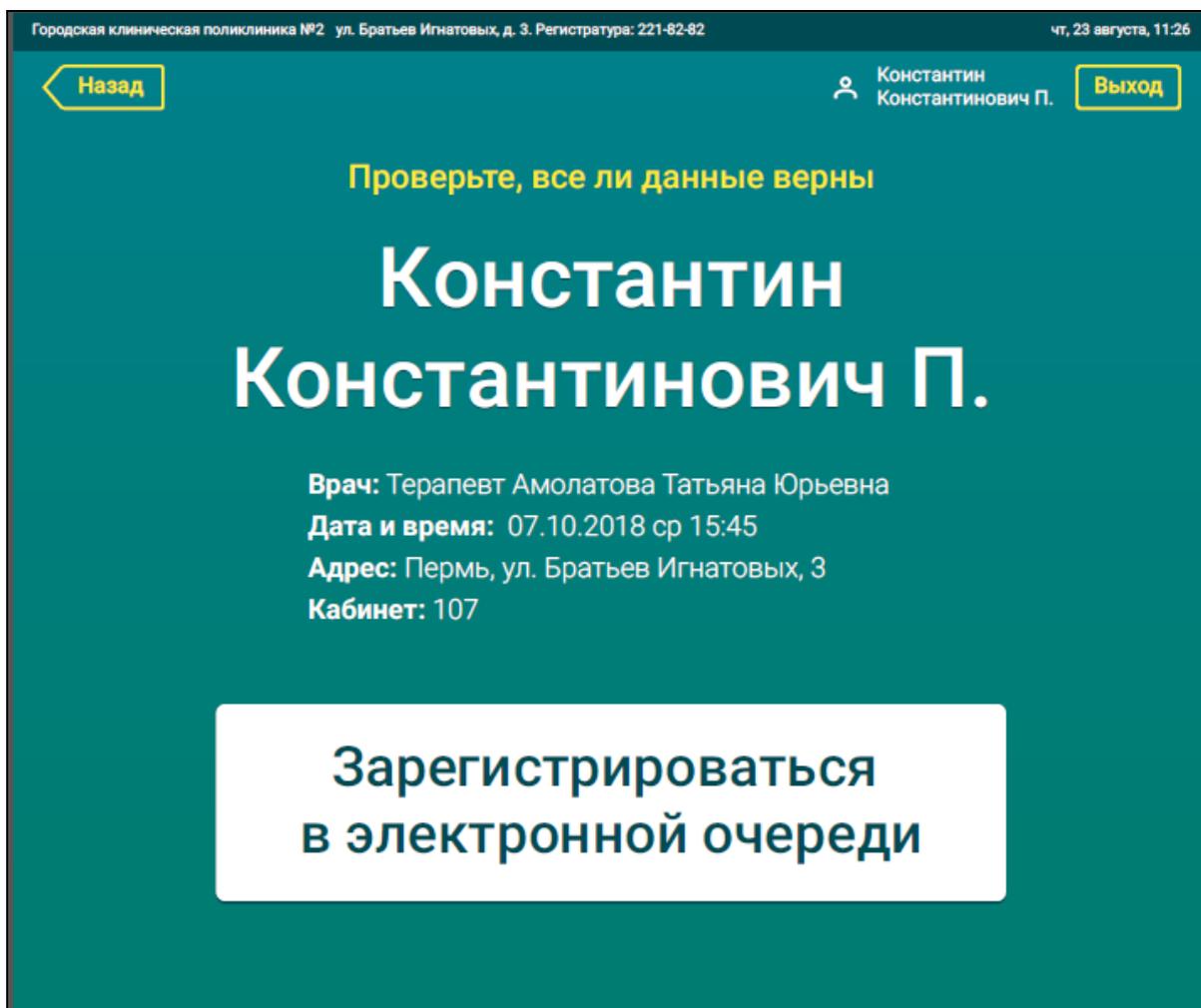
#### Примечания:

- Если в настройках ЭО разрешена автоматическая регистрация (установлен флаг "Автоматическая регистрация в ЭО"), то вместо номера брони будет выдан талон с номером в ЭО. Возможность автоматической регистрации в ЭО, период времени до начала приема, при записи в который происходит автоматическая регистрация, определяются в настройках ЭО.
- Если в настройке "Тип кода бронирования" установлены значения:



Способ 1. Регистрация с предварительной идентификацией пациента.

- пройдите процедуру идентификации на стартовом экране;
- нажмите кнопку "Зарегистрироваться";
- подтвердите регистрацию в ЭО;



- получите талон ЭО.

Способ 2. Регистрация в ЭО.

- нажмите кнопку "Зарегистрироваться";
- введите номер брони, полученный при предварительной записи;

ГКП 2, ЛУНАЧАРСКОГО, 90 чт, 18 февраля, 15:36

[Назад](#) [Выход](#)

Введите номер брони

0 0 0 0 0

[Не помню номер брони](#)

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |
| 0 | ✕ |   |

[Далее](#)

- подтвердите регистрацию в ЭО;

Городская клиническая поликлиника №2 ул. Братьев Игнатовых, д. 3. Регистратура: 221-82-82 чт, 23 августа, 11:26

[Назад](#) Константин Константинович П. [Выход](#)

**Проверьте, все ли данные верны**

# Константин Константинович П.

**Врач:** Терапевт Амолатова Татьяна Юрьевна  
**Дата и время:** 07.10.2018 ср 15:45  
**Адрес:** Пермь, ул. Братьев Игнатовых, 3  
**Кабинет:** 107

**Зарегистрироваться  
в электронной очереди**

- получите талон ЭО.

Способ 3. Пациент не помнит номер брони.

- нажмите кнопку "Зарегистрироваться";
- нажмите кнопку "Не помню номер брони";
- пройдите процедуру идентификации одним из предложенных способов;
- подтвердите регистрацию в ЭО;
- получите талон ЭО.

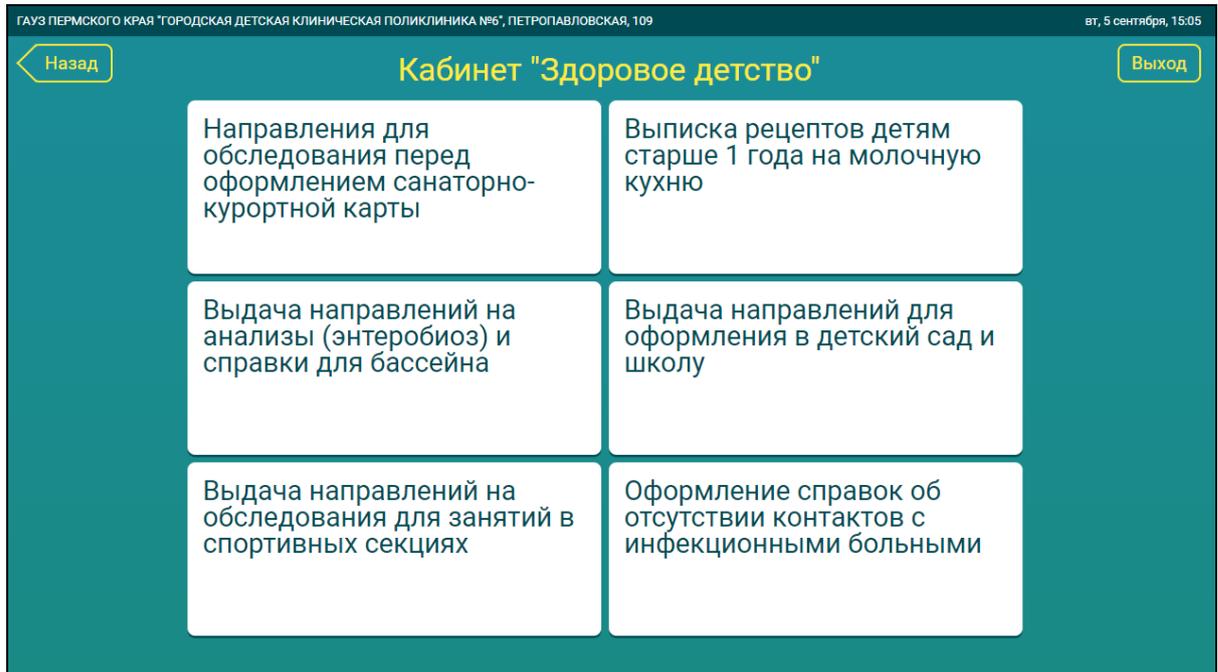
#### 4.2.1.1.3.4 Прием без предварительной записи

Регистрация в очереди на прием без записи доступна, если в настройках ЭО добавлены бирки с типом "Живая очередь".

Необходимость идентификации пациента при записи определяется в настройках ЭО, флаг "Идентификация пациента".

Порядок записи:

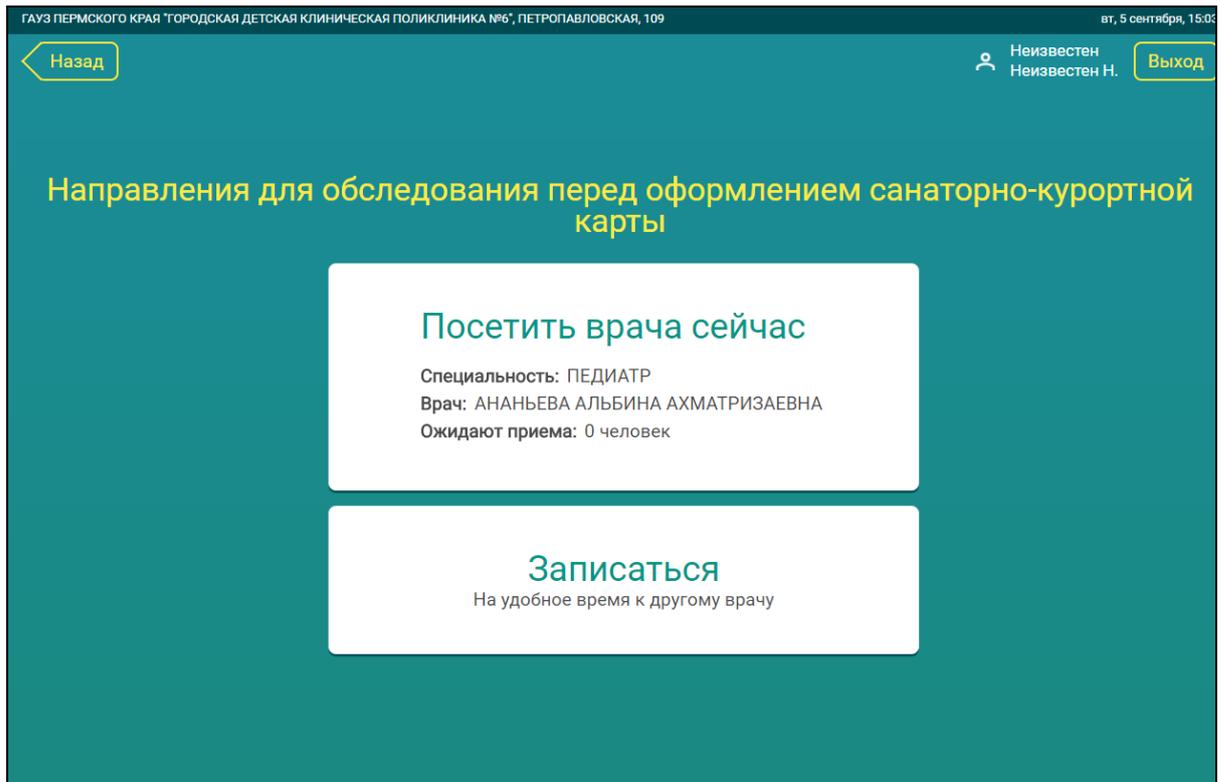
- нажмите кнопку "Без записи".
- выберите группу поводов в списке.



Примечания:

- Перечень поводов настраивается администратором МО на форме "Справочник поводов".
- Если в группе поводов один повод, то повод отображается в виде наименования кнопки.
- нажмите кнопку:
  - "Посетить врача сейчас" – зарегистрироваться в электронной очереди и ожидать приема в порядке "живой очереди". В результате будет сформирован талон с номером в ЭО. Если в настройках определена необходимость идентификации, то необходимо пройти процедуру идентификации пациента. Кнопка не отображается, если ЭО связана со службой;

- "Получить талон" – кнопка отображается, если ЭО связана со службой. При нажатии кнопки осуществляется регистрация пациента в ЭО в зависимости от настройки идентификации в ЭО;
- "Записаться на прием" – пройти процедуру предварительной регистрации и записаться к врачу на определенное время. Выберите свободное время в расписании работы врача. В результате будет сформирован номер брони.



- пройдите процедуру идентификации пациента, если это требуется. Необходимость процедуры идентификации определяется в настройках ЭО. Для этого:
  - выберите документ:
    - паспорт РФ;
    - полис ОМС (нового образца, старого образца, временного свидетельства, электронного полиса).
  - укажите номер документа, следуя подсказкам на экране инфомата;
  - проверьте правильность введенных данных;
- подтвердите регистрацию в ЭО и получите талон ЭО.

#### 4.2.1.1.3.5 Прием неизвестного пациента в приемном отделении

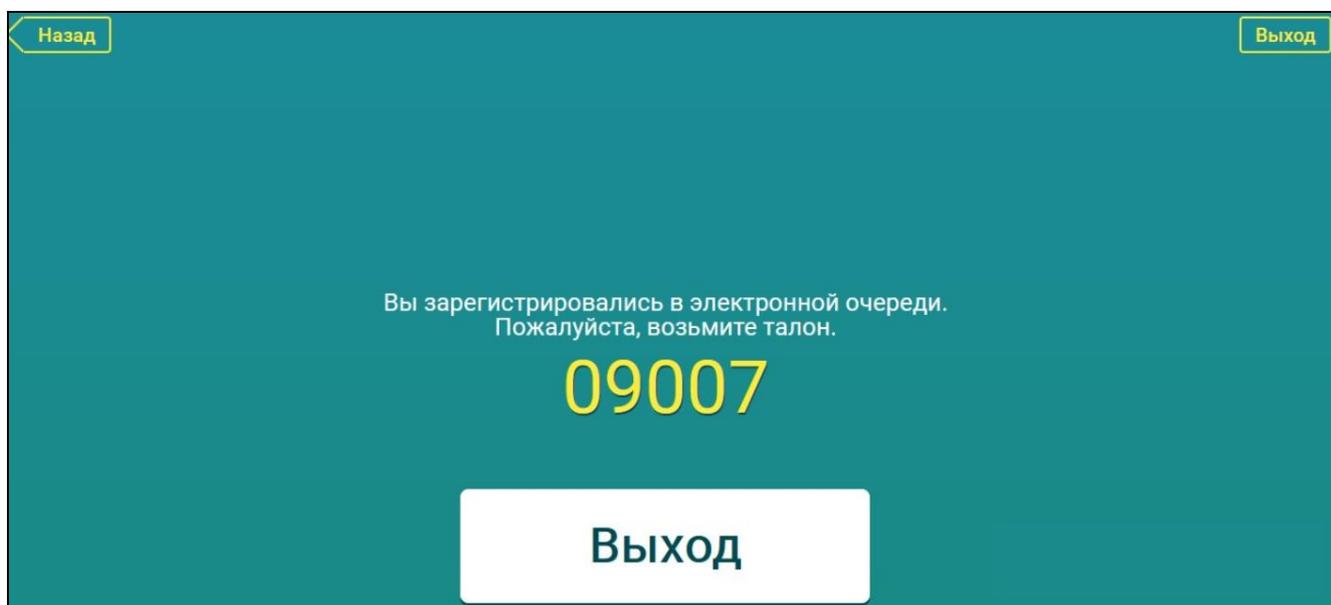
Прием неизвестного пациента в приемном отделении доступен, если ЭО связана с приемным отделением.

Необходимость идентификации пациента при записи определяется в настройках ЭО, флаг "Идентификация пациента".

Порядок записи:

- нажмите кнопку "Без записи";
- выберите группу поводов в списке;
- отобразится сообщение "Вы зарегистрировались в электронной очереди.

Пожалуйста, возьмите талон".



Создается дополнительное направление, которое отображается в разделе "Экстренные" в АРМ врача приемного отделения.

#### 4.2.1.1.3.6 Отображение текущих записей пользователя

В разделе "Мои записи" содержатся данные о записях пациента, отображаются как предстоящие, так и прошедшие записи.

ГКП 2, ЛУНАЧАРСКОГО, 92 З пн, 06 декабря, 09:32

Назад Александр  
Викторович К. **Выход**

**Терапевт** Ваш участковый врач 06.12.2021 пн 08:00 **71001** ?  
Номер брони

Мельникова Л. А.  
Пермская ККБ · ул. Луначарского 95 ·

Регистрация в электронной очереди  
возможна только с инфомата МО в  
которую Вы записаны

Отображение экстренных и плановых записей на госпитализацию:

Назад Александр  
Викторович К. **Выход**

**Госпитализация плановая** 18.11.2021 **34001** ?  
Номер брони

Наименование отделения: Отделение (отоларингология ккб) 2  
ул. Пушкина 85 ·

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ОЧЕРЕДИ

**Госпитализация плановая** 18.11.2021 **34004** ?  
Номер брони

Наименование отделения: Отделение (отоларингология ккб) 2  
ул. Пушкина 85 ·

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ОЧЕРЕДИ

**Госпитализация экстренная** 18.11.2021 01:39 **99004** ?  
Номер брони

Наименование отделения: Отделение (отоларингология ккб) 2  
ул. Пушкина 85 ·

#### 4.2.1.1.3.7 *Запись на вакцинацию от COVID-19*

Порядок записи:

- нажмите кнопку "Запись на вакцинацию от COVID-19";
- выберите место оказания услуги;

Назад **Вакцинация против COVID-19** Выход

| Место оказания услуги    | Ближайшая запись    | Адрес   |
|--------------------------|---------------------|---|
| 12 тесттест / Вакцинация | 10.12.2021 пт 15:30 | Г АЛЕКСАНДРОВСК, ЛУНЬЕВКА П, 1 МАЯ УЛ, д. 1     |
|                          | Нет расписания      | Г ПЕРМЬ, ЛУНАЧАРСКОГО УЛ, д. 92, корп. 3, кв. 3 |
|                          | Нет расписания      | Г ПЕРМЬ, ТУВИНСКАЯ УЛ, д. 17, кв. 177           |
|                          | Нет расписания      | Г ПЕРМЬ, ЛУНАЧАРСКОГО УЛ, д. 92, корп. 3, кв. 3 |
|                          | Нет расписания      | Г ПЕРМЬ, ЛЕНИНА УЛ, д. 10                       |
|                          | Нет расписания      | Г ПЕРМЬ, ЛЕНИНА УЛ, д. 10                       |
|                          | Нет расписания      | Г ПЕРМЬ, ПАРАШЮТНАЯ УЛ, д. 12, кв. 17           |

- выберите дату и время записи на услугу;

Назад **Вакцинация против COVID-19** Выход

Вакцинация

Сегодня

| пятница    | суббота    | воскресенье | понедельник | вторник    | среда      | четверг    | пятница    | суббота    | воскресенье | понедельник | > |
|------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|---|
| 10 декабря | 11 декабря | 12 декабря  | 13 декабря  | 14 декабря | 15 декабря | 16 декабря | 17 декабря | 18 декабря | 19 декабря  | 20 декабря  |   |

10 декабря 2021 пятница

|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 08:00 | 08:15 | 08:30 | 08:45 | 09:00 | 09:15 | 09:30 | 09:45 | 10:00 | 10:15 | 10:30 | 10:45 |
| 11:00 | 11:15 | 11:30 | 11:45 | 12:00 | 12:15 | 12:30 | 12:45 | 13:00 | 13:15 | 13:30 | 13:45 |
| 14:00 | 14:15 | 14:30 | 14:45 | 15:00 | 15:15 | 15:30 | 15:45 | 16:00 | 16:15 | 16:30 | 16:45 |

- нажмите кнопку "Записаться на услугу";

The screenshot shows a teal-colored web interface. At the top left is a yellow button with a left-pointing arrow and the text "Назад". At the top right is a user profile icon, the name "Александр Викторович К.", and a yellow button with the text "Выход". The main content area features the text "Проверьте, все ли данные верны" in yellow, followed by the name "Александр Викторович К." in large white font. Below the name, the service details are listed: "Услуга: Вакцинация против COVID-19", "Дата и время: 10.12.2021 пт 15:30", and "Адрес: 1 мая, 1". At the bottom center is a large white button with the text "Записаться на услугу".

- отобразится печатная форма талона.

Региональный портал медицинских услуг

ГКП 2

**Запись к врачу**

**10.12.2021 15:30**

**Услуга:** Вакцинация против COVID-19

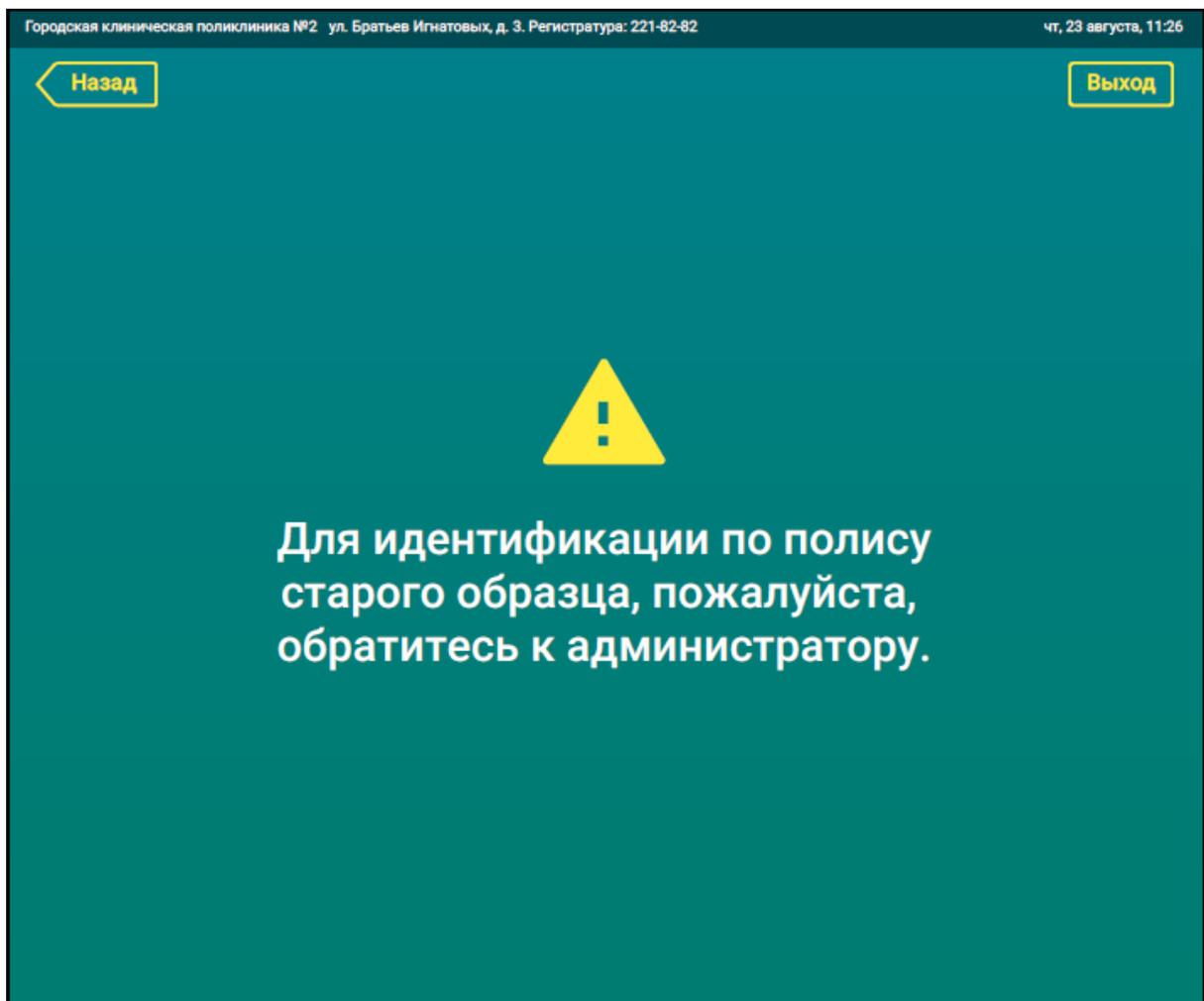
**Адрес:** Уральская, 76

**Пациент:** Александр Викторович К.

Выдан: 10.12.2021 15:10

#### 4.2.1.1.4 Описание внештатных ситуаций

##### 4.2.1.1.4.1 Ввод данных полиса старого образца

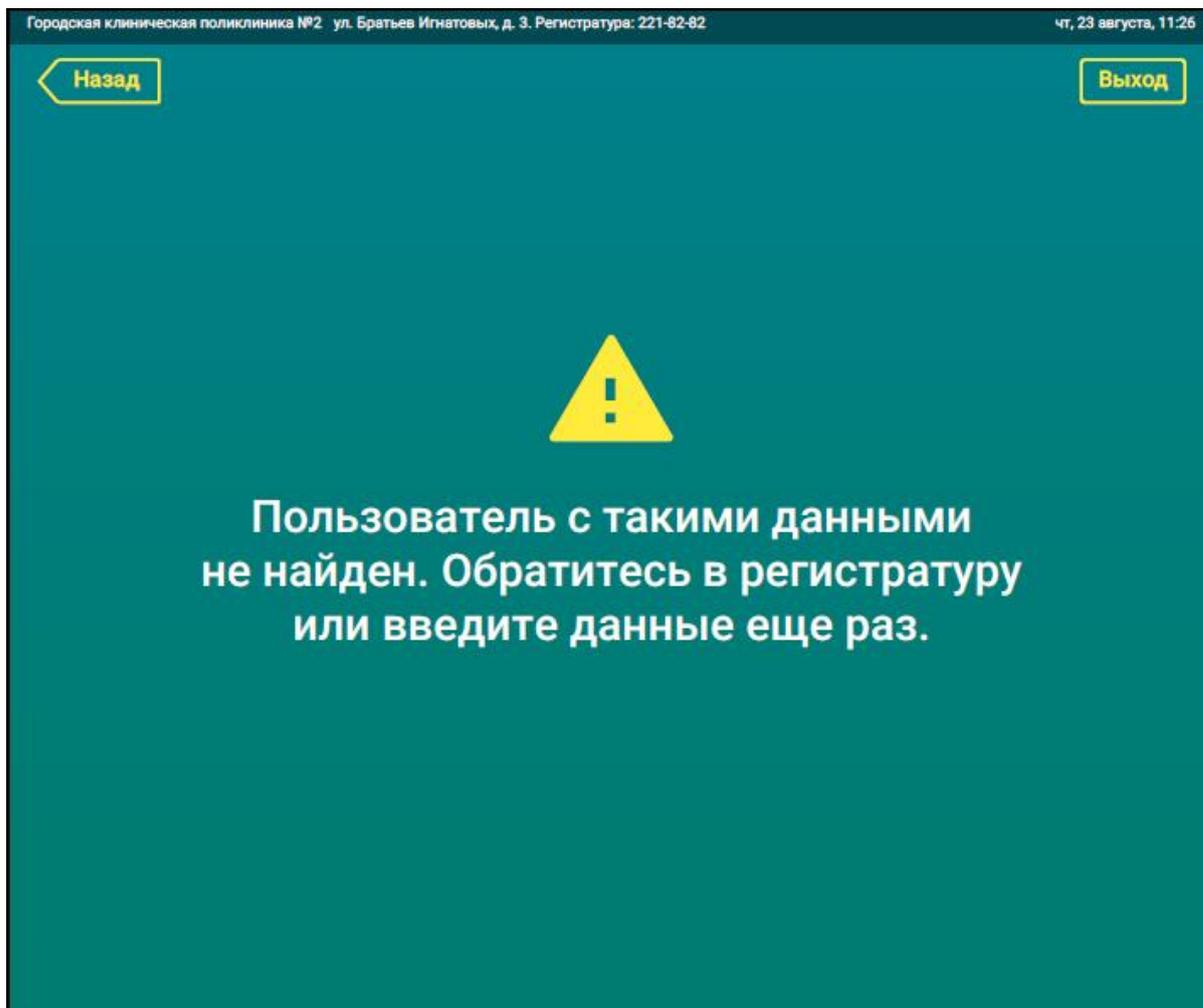


Введите данные страхового полиса пациента.

Используйте иной документ для регистрации.

Рекомендуется обратиться в страховую медицинскую организацию для замены полиса.

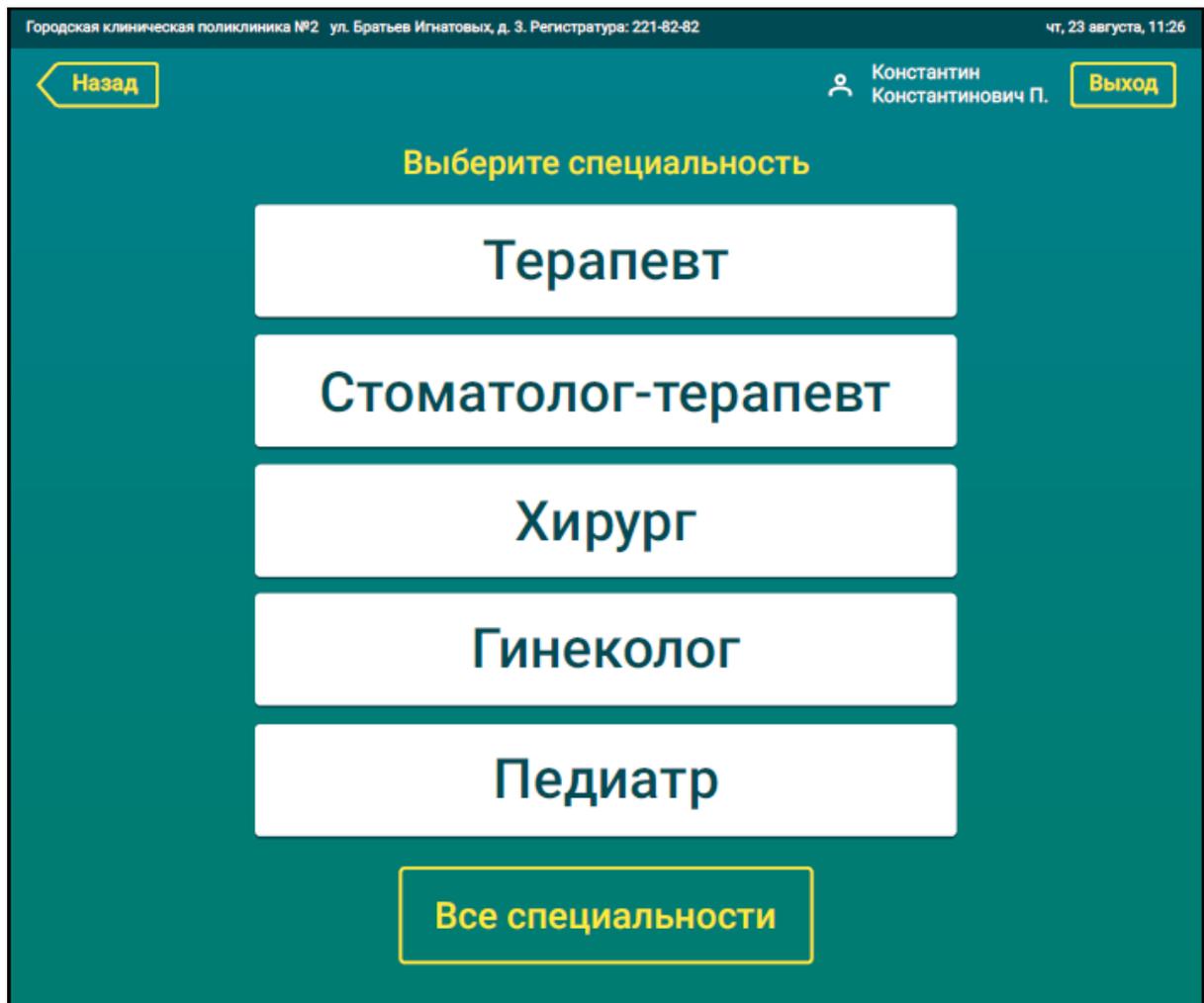
#### 4.2.1.1.4.2 Пациент не найден



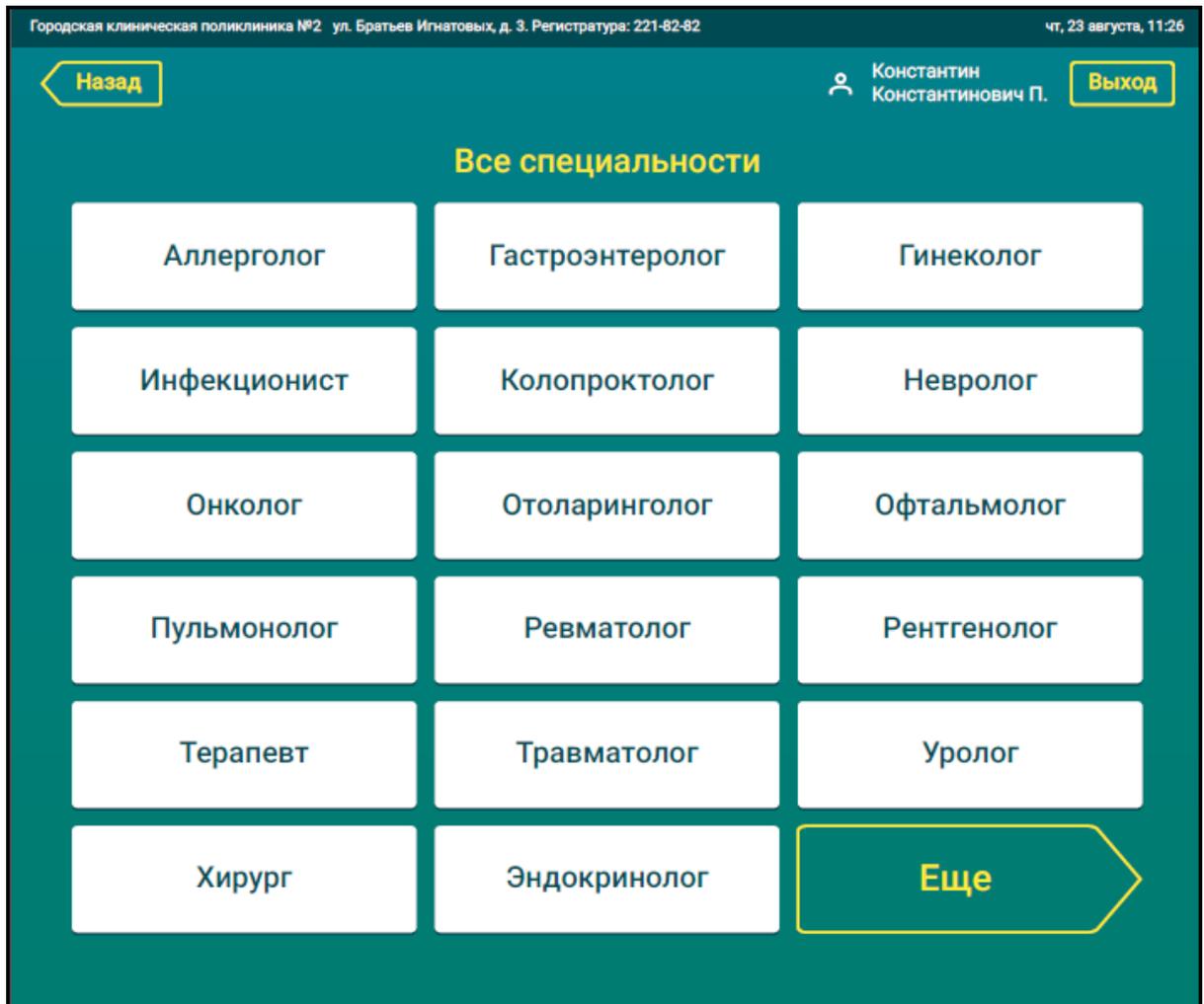
По введенным данным пациент не найден в Системе. Убедитесь, что введенные данные указаны корректно.

Если данные указаны верно, то обратитесь в регистратуру медицинской организации для регистрации в Системе.

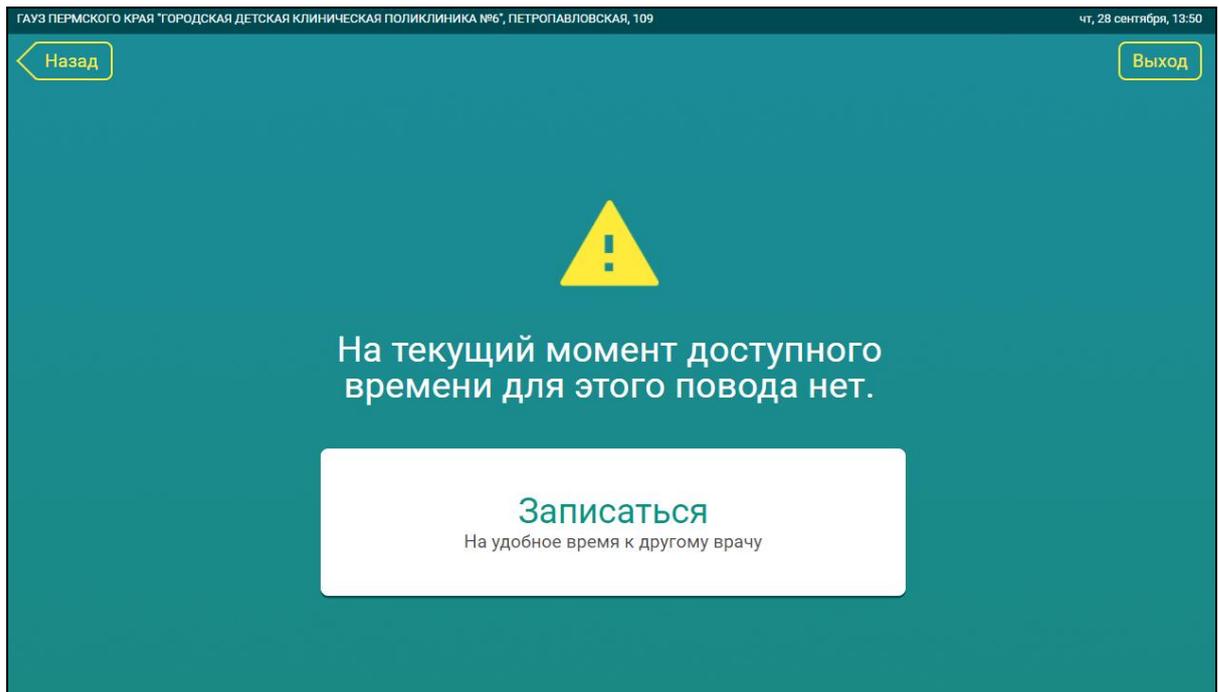
## 4.2.1.1.4.3 Нет нужной специальности в списке



На экране для записи отображаются наиболее востребованные специальности для записи. Для перехода к расширенному списку нажмите кнопку "Все специальности".



4.2.1.1.4.4 *Для повода обращения без записи нет свободного времени*



Для выбранного повода нет свободного времени.

Запишитесь на прием на другую дату и время.

Ситуация возникает, если для данного повода все бирки с типом "Живая очередь" на текущий день закончились.

#### **4.2.1.2 АРМ администратора холла**

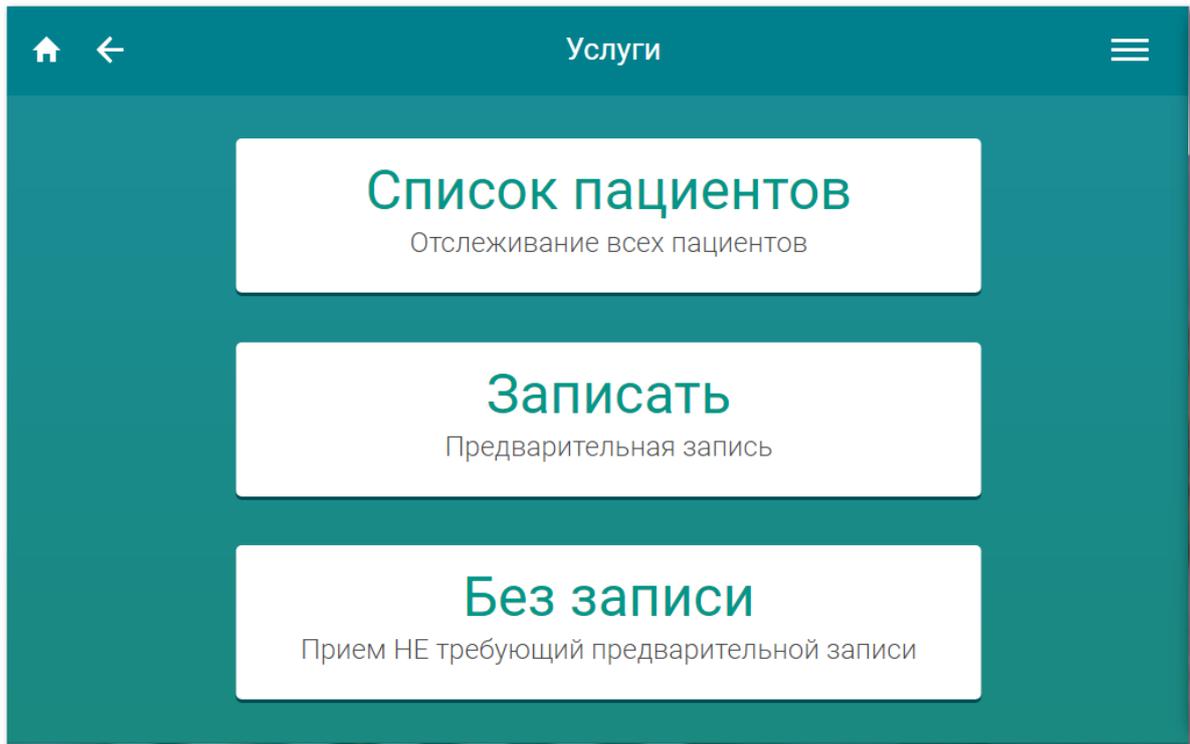
##### *4.2.1.2.1 Описание автоматизированного рабочего места*

АРМ администратора холла доступен:

- администратору холла (сотруднику поликлиники) на инфомате,
- врачу НМП на планшетном компьютере.

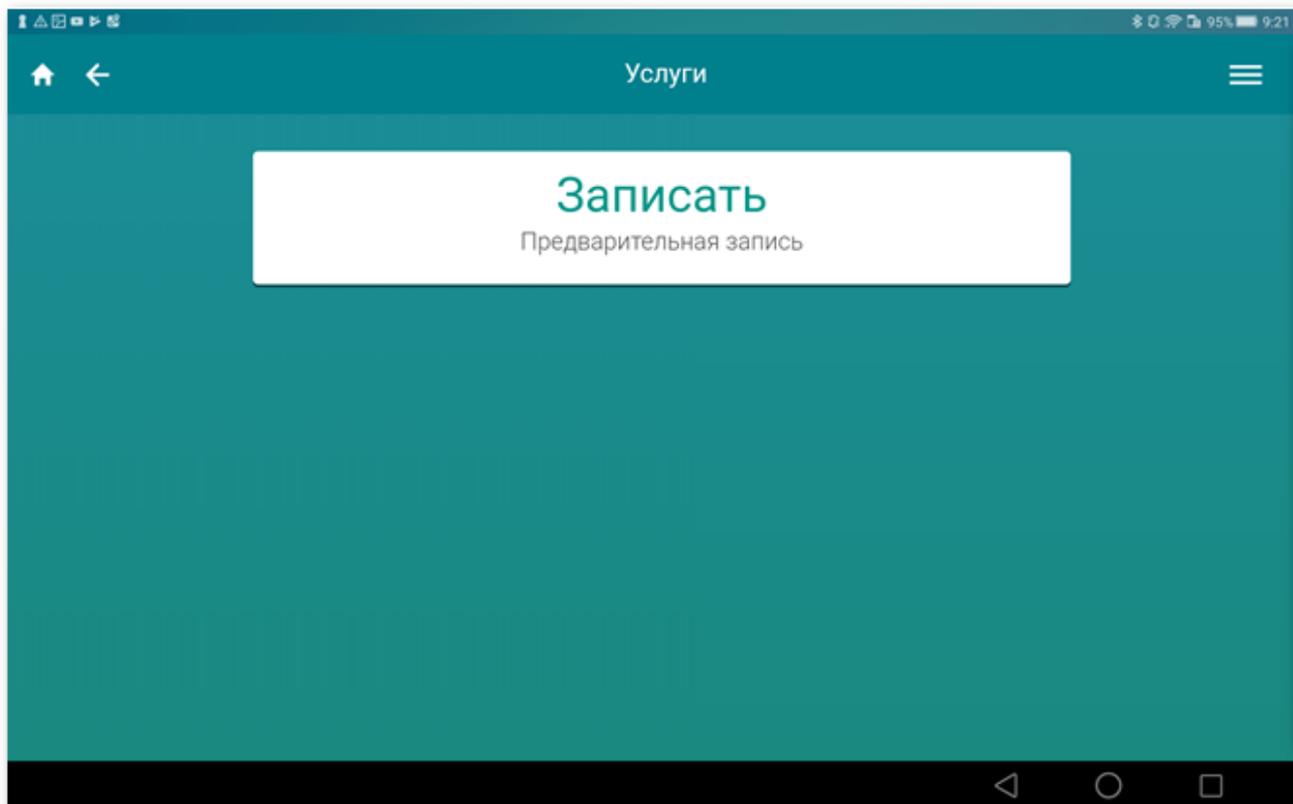
Для администратора холла (сотрудника поликлиники) доступны функции АРМ:

- Предварительная запись пациента на прием к врачу.
- Запись пациента на оказание услуг.
- Регистрация в электронной очереди пациентов, вернувшихся с дополнительных обследований.
- Просмотр списка пациентов.
- Регистрация пациентов в электронной очереди без предварительной записи.



Для врача НМП доступны функции АРМ:

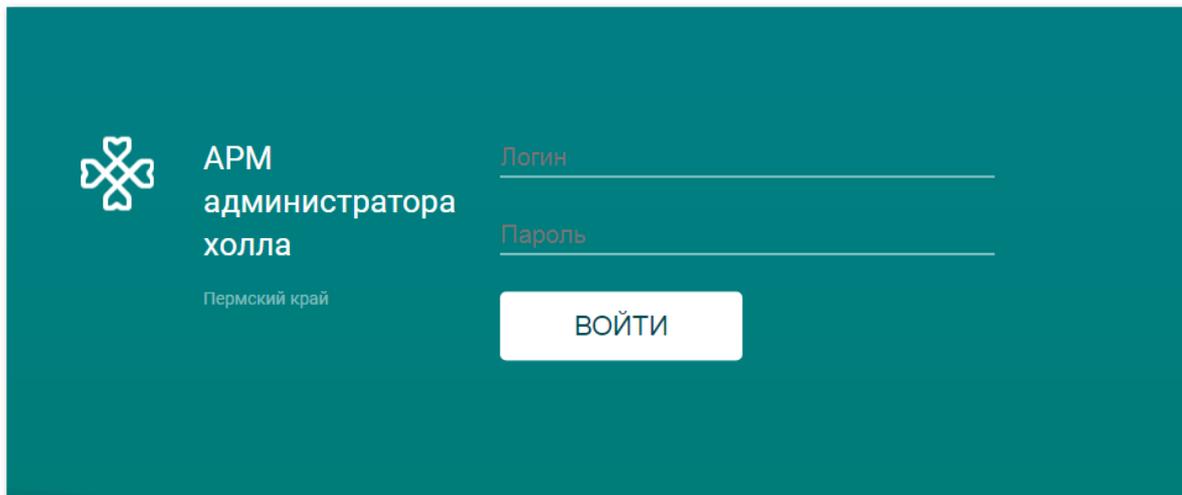
- Предварительная запись пациента на прием к врачу.



#### 4.2.1.2.2 Авторизация

На форме авторизации расположены следующие элементы:

- **Логин** - поле ввода текста. По умолчанию пустое, доступно для редактирования, обязательно для заполнения.
- **Пароль** - поле ввода текста. По умолчанию пустое, доступно для редактирования, обязательно для заполнения.
- **Войти** - при нажатии кнопки производится проверка корректности логина и пароля (Пользователь Системы с группой доступа "Администратор холла").



АРМ администратора холла  
Пермский край

Логин

Пароль

ВОЙТИ

#### 4.2.1.2.3 *Общий алгоритм действий*

- Выберите действие "Запись на услугу".
- Выполните поиск пациента в БД Системы.

Примечание – Если пациент не найден, доступна регистрация пациента в статусе "неизвестный" с последующей идентификацией.

- Выберите дату и время записи.
- Запишите пациента на выбранную дату и время.
- Сообщите пациенту дату, время записи, место оказания услуги, данные кода бронирования, при возможности распечатайте эти данные.

#### 4.2.1.2.4 *АРМ администратора холла для врача НМП*

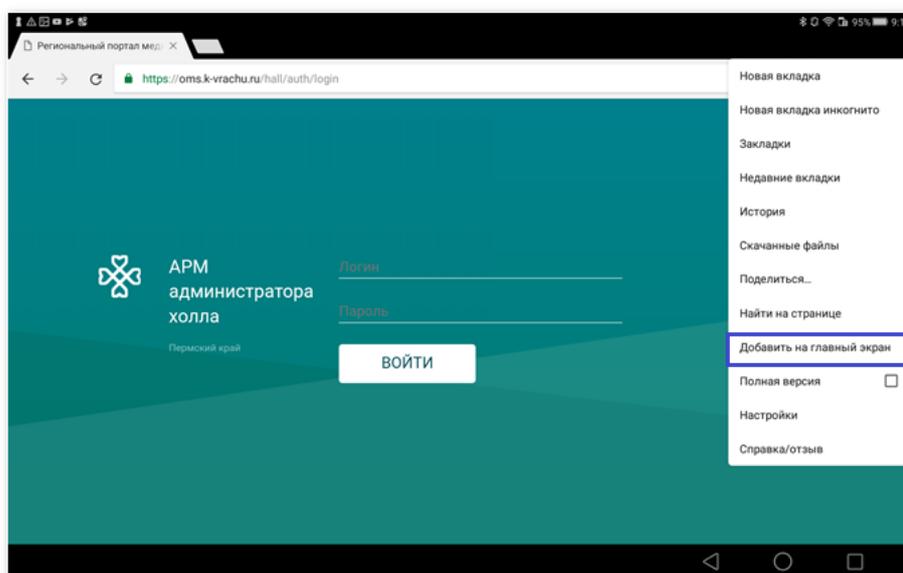
##### 4.2.1.2.4.1 *Условия доступа к АРМ*

АРМ администратора холла доступен врачу НМП, учетная запись которого включена в группу прав "Диспетчер НМП".

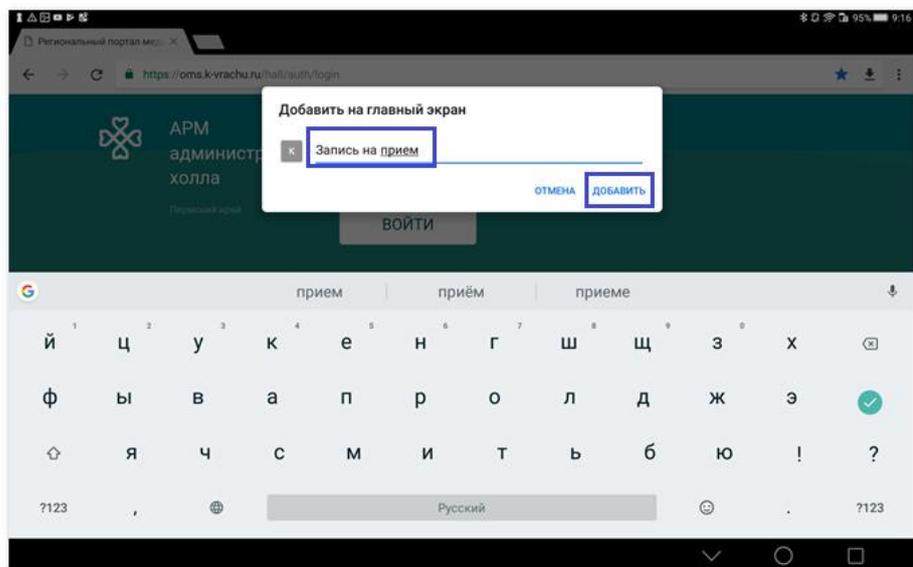
#### 4.2.1.2.4.2 *Настройка мобильного приложения АРМ администратора холла*

Для настройки АРМ администратора холла для врача НМП необходимо создать ярлык быстрого запуска на рабочем столе планшетного компьютера.

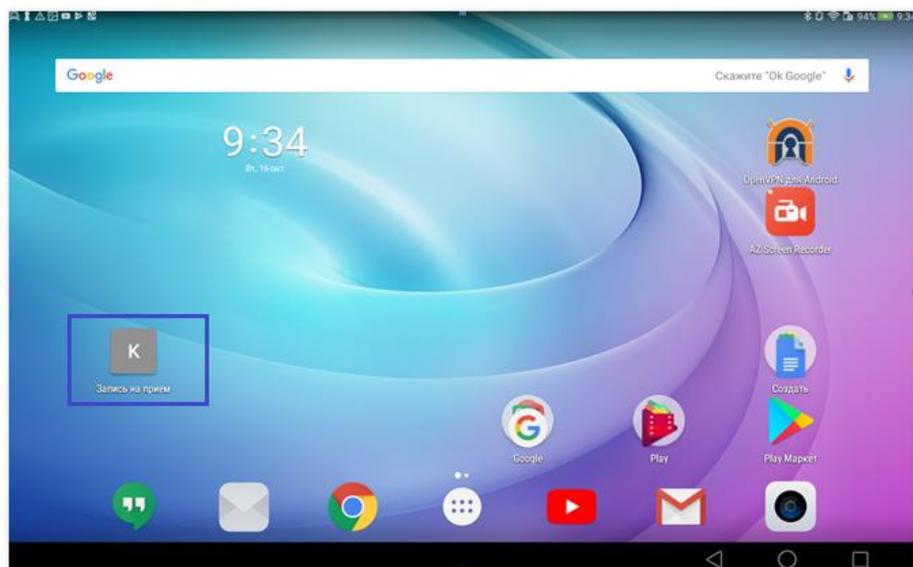
- Запустите браузер Google Chrome.
- В адресной строке введите <https://oms.k-vrachu.ru/hall>. Отобразится страница.
- В правом верхнем углу страницы нажмите кнопку "Настройка и управление Google Chrome". Отобразится меню.
- Выберите пункт "Добавить на главный экран". Отобразится форма добавления.



- Укажите название ярлыка, например, *Запись на прием*.



- Нажмите кнопку "Добавить". Ярлык отобразится на рабочем столе.



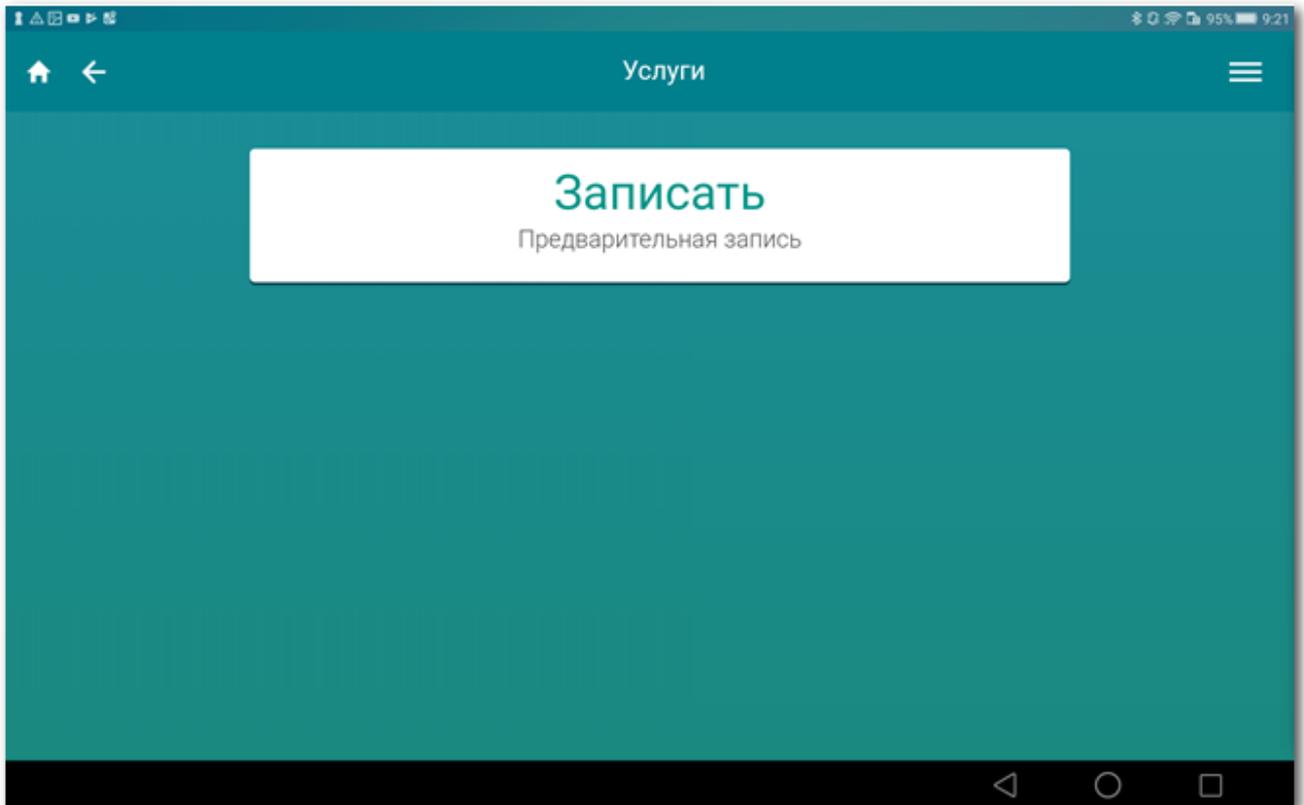
#### 4.2.1.2.4.3 Работа в АРМ администратора холла на планшете

Врач НМП может записать пациента на прием с помощью планшета.

Для врача НМП доступна запись на бирки с типами:

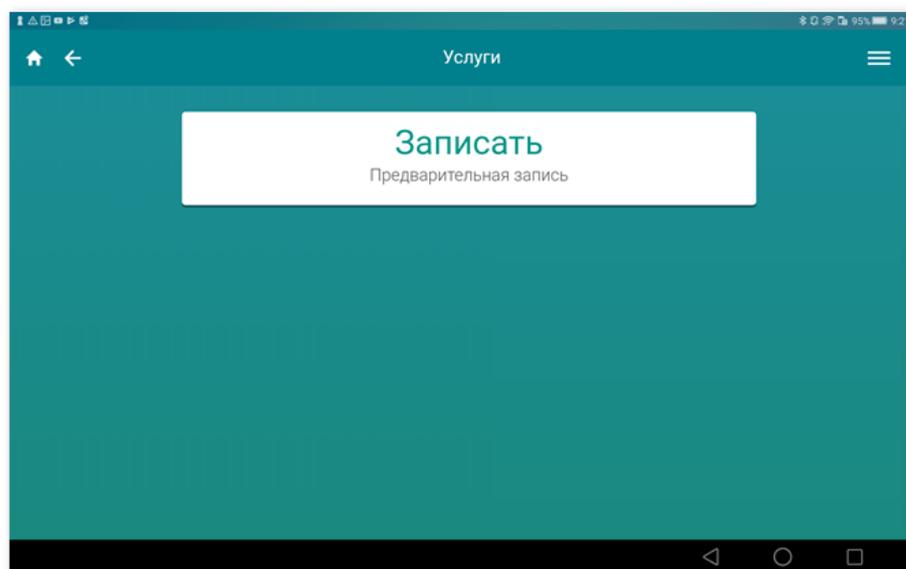
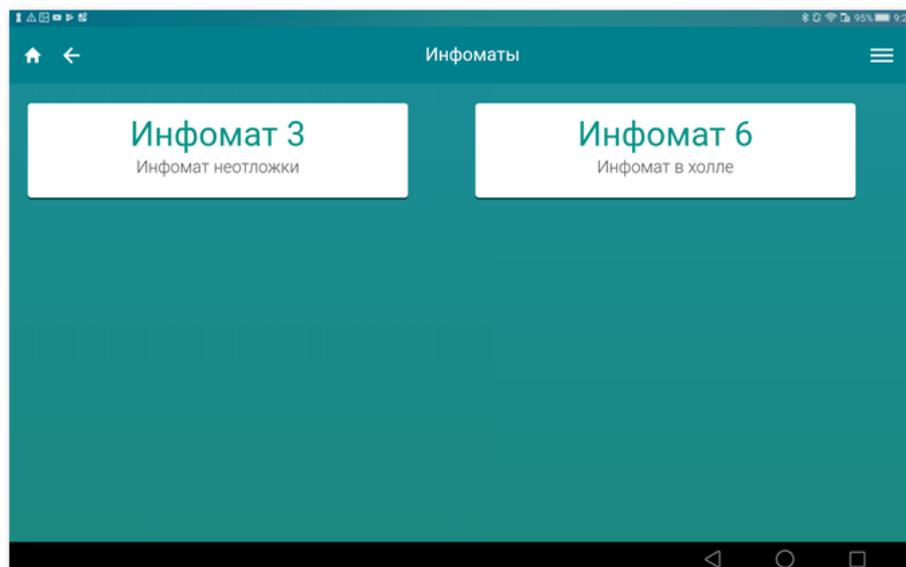
- Обычная;
- Резервная;
- Бирка для ЦЗ;
- Запись через инфомат;

- Для интернета.

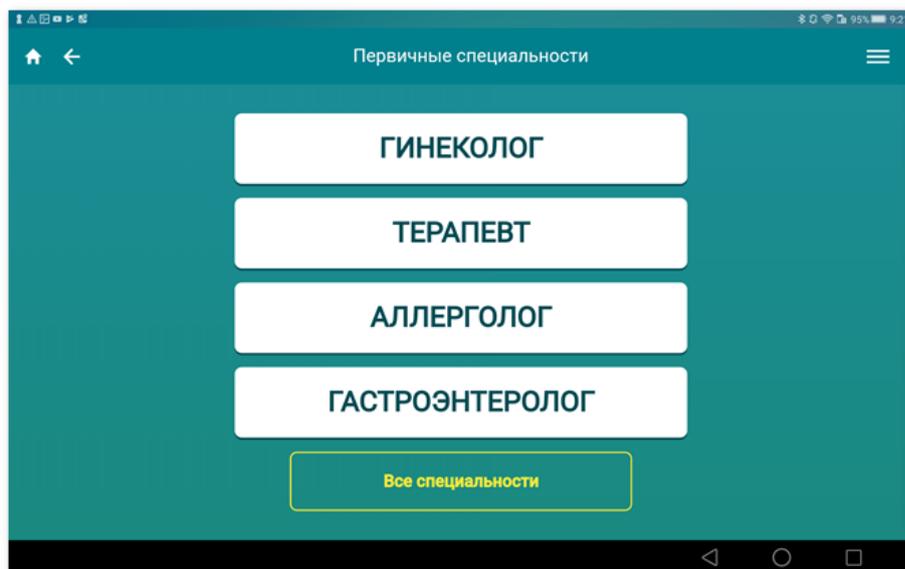


Для записи пациента на прием:

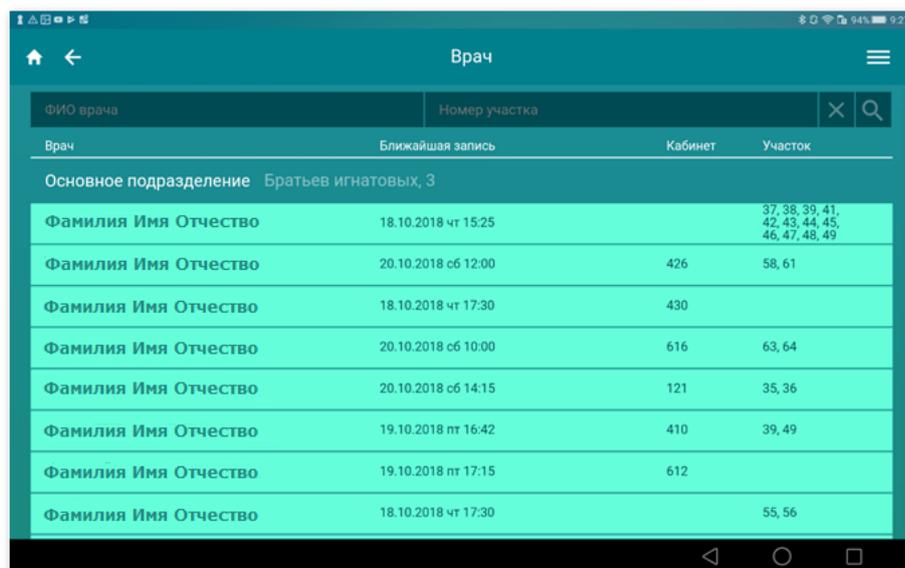
- Выберите инфомат для записи. Какой инфомат выбрать уточните у регистратора поликлиники. Отобразится форма **Услуги**.



- Нажмите кнопку "Записать". Отобразится форма выбора специальности врача.

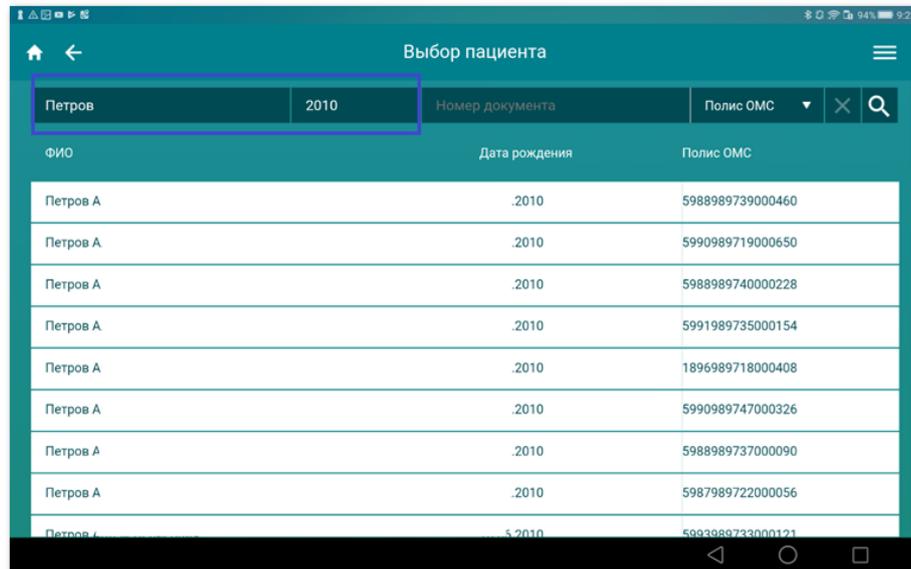


- Выберите специальность врача. Отобразится список врачей выбранной специальности.

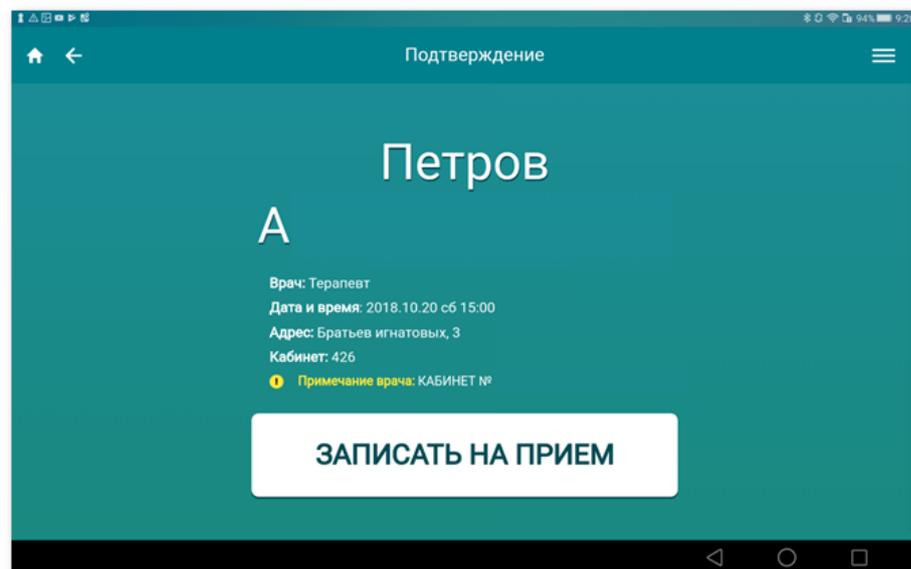


- Выберите врача. Отобразится расписание работы врача.
- Выберите время записи. Запись доступна на бирки с типом:
  - Обычная
  - Резервная
  - Бирка для ЦЗ
  - Запись через инфомат
  - Для интернета
- Отобразится форма выбора пациента.

- Выберите пациента. Для поиска пациента в поля фильтра введите фамилию, имя, год рождения пациента. Отобразится список пациентов, удовлетворяющих условиям поиска.



- Выберите нужного пациента. Отобразится форма подтверждения записи.
- Проверьте корректность данных.
- Нажмите кнопку "Записать на прием".



- Пациент будет записан на поликлинический прием.

#### 4.2.1.2.5 АРМ администратора холла для инфомата

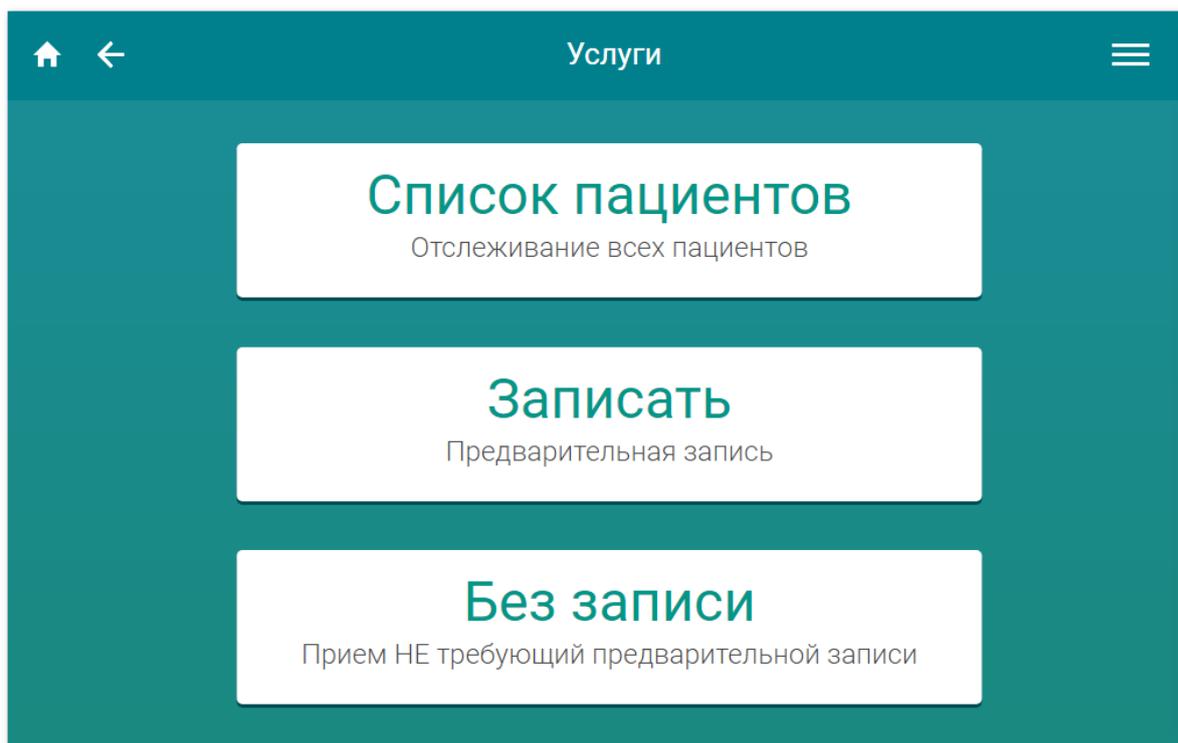
##### 4.2.1.2.5.1 Форма работы с пациентами

Форма предназначена для записи в электронную очередь пациентов.

При авторизации на инфомате отобразится главная форма АРМ, которая содержит кнопки:

- **Регистрация повторных** – регистрация пациента, вернувшегося с дополнительного обследования.
- **Регистрация новых** – регистрация пациента в электронной очереди по номеру брони.
- **Запись** – запись пациента на услугу.
- **Список пациентов** - просмотр списка пациентов, с возможностью поиска пациента.

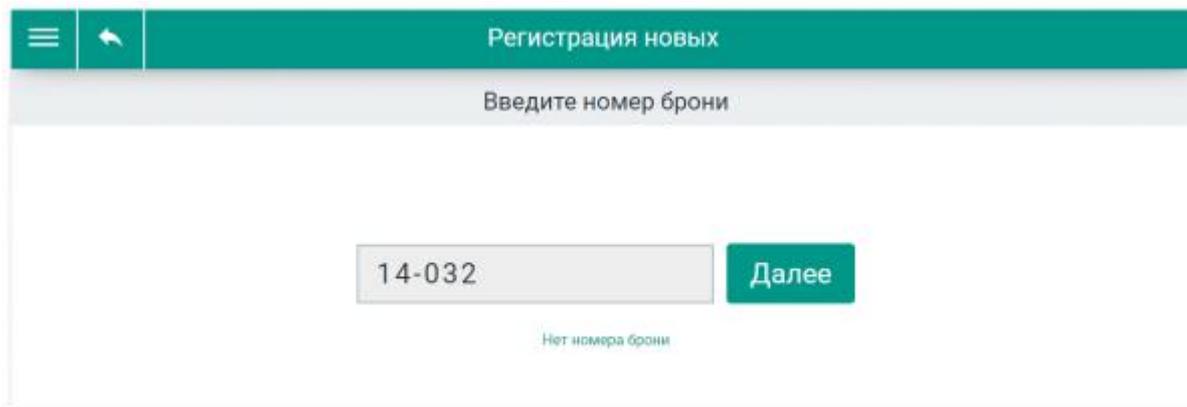
Кнопка вызова меню в верхнем левом углу.



##### 4.2.1.2.5.2 Работа в АРМ администратора холла на инфомате в поликлинике

#### **Регистрация новых**

После выбора пункта "Регистрация новых" отобразится форма для ввода номера брони.



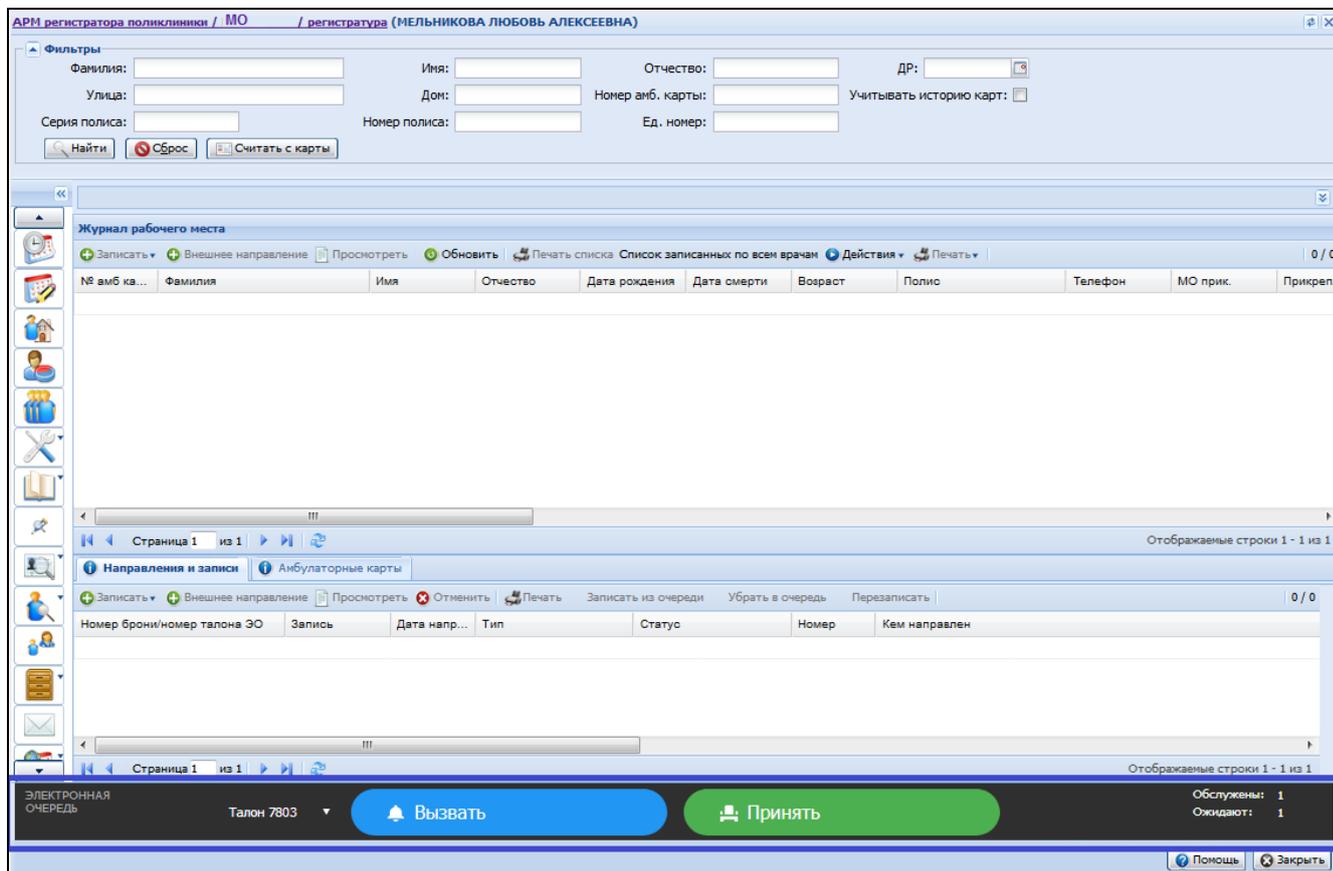
Ввод номера брони осуществляется по маске: 99-999 (где 9 - любая цифра от 0 до 9).

#### **4.2.1.3 Электронная очередь в АРМ регистратора поликлиники**

##### *4.2.1.3.1 Описание главной формы АРМ регистратора, работающего с электронной очередью*

Пользователю АРМ доступна работа с электронной очередью, если служба, за которой закреплен АРМ пользователя, связана с электронной очередью (далее – ЭО) в Системе.

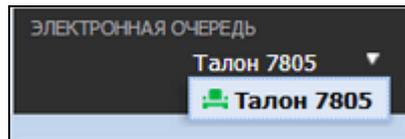
Если регистратор поликлиники работает с ЭО, то в нижней части главной формы АРМ отображается панель ЭО.



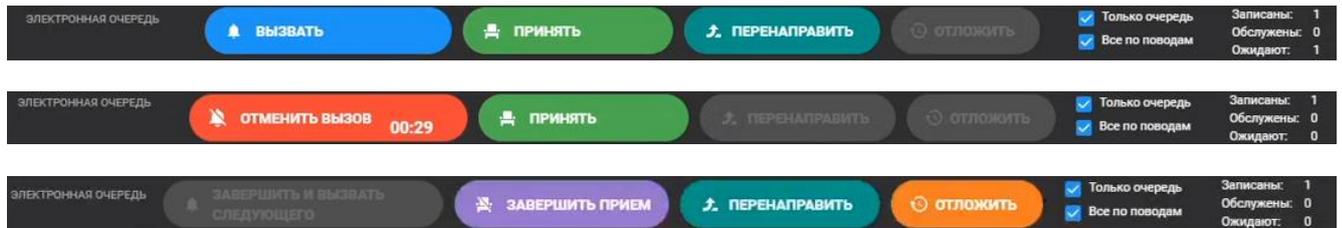
Панель работы с ЭО содержит:

- "Номер талона ЭО" – поле с выпадающим списком, доступное для редактирования. По умолчанию – номер талона со статусом "Ожидает" и наименьшим временем регистрации в ЭО. Для выбора доступны номера талонов данной электронной очереди на текущую дату в статусе "Ожидает" и активный номер талона (со статусом "Вызван" или "На обслуживании" в данной ЭО). Активный номер талона выделяется жирным шрифтом. Рядом с номером талона отображается его статус:
  - Поле пустое – если пункт обслуживания равен пункту обслуживания пользователя и статус талона "Ожидает".
  - В области данных отображается соответствующая пиктограмма:
    - если пункт обслуживания соответствует пункту обслуживания пользователя и статус талона "На обслуживание".

- если пункт обслуживания соответствует пункту обслуживания пользователя и статус талона "Вызван".



#### Функциональные кнопки:



- "Вызвать" (номер талона ЭО, доступного для вызова, указанный в поле номер талона ЭО) – вызов пациента. После нажатия наименование кнопки меняется на "Отменить вызов", и запускается обратный отсчет времени вызова пациента.
- "Отменить вызов" (номер талона ЭО со статусом "Вызван" данного пункта обслуживания) – отмена вызова. На кнопке отображается таймер вызова пациента. При нажатии кнопки вызов отменяется. По истечении времени продолжительности вызова (форма "Электронная очередь" – раздел "Настройки" поле – "Продолжительность вызова"), если пациент уже вызван несколько раз (форма "Электронная очередь" – раздел "Настройки ЭО" – поле "Количество неявок, после которых пациент исключается из ЭО"), осуществляется отмена вызова. Наименование кнопки меняется на "Вызвать".
- "Завершить и вызвать следующего" (следующий номер талона ЭО, доступный для вызова) – завершение текущего вызова и вызов следующего пациента. Кнопка отображается, если пользователь имеет талон ЭО со статусом "На обслуживании", и имеется следующий талон ЭО со статусом "Ожидает". При нажатии кнопки завершается прием по текущему талону (талона ЭО со статусом

"Ожидает"), становится доступным вызов пациента по талону ЭО в статусе "Ожидает" с наименьшим временем регистрации в ЭО за текущий день.

- "Принять" (номер талона ЭО, доступного для вызова) – прием пациента. При нажатии кнопки выполняется функция приёма пациента. Наименование кнопки меняется на "Завершить прием".
- "Завершить обслуживание" (номер талона ЭО со статусом "На обслуживании" данного пункта обслуживания) – завершение приема. При нажатии кнопки для текущего пациента с талоном ЭО завершается приём. Наименование кнопки меняется на "Принять".
- "Перенаправить" – перенаправление пациента в другой пункт обслуживания текущего подразделения. Отображается форма "Перенаправление талона".
- "Отложить" (номер талона со статусом "На обслуживании" данного пункта) – прерывание приема с возможностью повторного вызова пациента в данный пункт обслуживания.

Условия отображения кнопок на панели ЭО:

- Неактивны кнопки "Вызвать", "Принять", "Перенаправить" – нет талона ЭО со статусом "Ожидает".
- Доступны кнопки "Вызвать", "Принять" – имеется талон ЭО в статусе "Ожидает".
- Доступны кнопки "Отменить вызов", "Принять" – талон ЭО находится в статусе "Вызван".
- Доступны кнопки "Завершить и вызвать следующего", "Завершить прием", "Перенаправить", "Отложить" – талон ЭО находится в статусе "На обслуживании".
- Кнопки отображаются, но действия не выполняются – талон в статус "Обслужен" или "Отменен".

- На панели ЭО отображаются кнопки "Вызвать", "Принять" – при смене талона ЭО в поле "Талон ЭО".
- "Ожидают" – количество талонов ЭО со статусом "Ожидает" для текущей ЭО на текущую дату.
- "Обслужено" – количество талонов ЭО со статусом "Обслужено" для текущей ЭО на текущую дату.

При записи пациента из очереди по профилю через электронную регистратуру ему также присваивается код бронирования.

**Примечание** – При включенной настройке "Использовать буквенную литеру" для живых очередей выполняется разграничение очередей с помощью присвоения литеры к номеру талона.

Если номер талона ЭО имеет четырехзначный код, то он формируется из литеры ЭО и трех последующих символов кода брони. Если номер талона ЭО имеет пятизначный числовой код, то он равен номеру брони.

#### *4.2.1.3.2 Работа с электронной очередью*

##### *4.2.1.3.2.1 Вызов пациента*

Вызов доступен для пациента, имеющего талон ЭО в статусе "Ожидает" с наименьшим временем регистрации в ЭО, если:

- электронная очередь связана с данной службой.
- для данного пункта обслуживания нет пациентов с текущим статусом талона ЭО "Вызван".
- дата регистрации талона ЭО - текущая.

Для вызова пациента:

- нажмите кнопку "Вызвать" на панели ЭО:

- если имеется талон ЭО со статусом "На обслуживании" и текущей датой, то отобразится сообщение: "Перед вызовом нового пациента нужно завершить обслуживание для пациента с талоном <Номер талона ЭО, находящегося в данный момент на обслуживании, дата регистрации талона>":
- для завершения приема текущего пациента нажмите кнопку "Завершить обслуживание" (для продолжения приема по предыдущему талону нажмите кнопку "Отмена"). На панели ЭО отобразятся кнопки "Отменить вызов" и "Принять".
- если имеется талон ЭО со статусом "Вызван", отобразится сообщение: "Уже был вызван талон с номером <Номер талона ЭО со статусом вызван>. Вызвать другого пациента?":
- при выборе "ОК" статус талона ЭО "Вызван" изменяется на "Ожидает", статус талона ЭО "Ожидает" изменяется на "Вызван".
- изменяется текущий статус талон на "Вызван".

Создается новая запись в истории талонов ЭО (статус, пункт обслуживания, дата время).

На панели ЭО обновятся данные.

#### 4.2.1.3.2.2 *Отмена вызова пациента*

После нажатия кнопки "Принять" на определенное в настройках время становится доступной кнопка "Отменить вызов".

Отмена вызова доступна для пациента, имеющего талон ЭО в статусе "Вызван", если данная ЭО имеет признак "Очередь выключена".

Для отмены вызова нажмите кнопку "Отменить вызов", текущий статус талона изменится на "Ожидает".

Если пациент уже был вызван несколько раз, то текущий статус талона изменяется на "Отменен".

Будет создана новая запись в истории талонов ЭО (статус, пункт обслуживания, дата время).

На панели ЭО обновятся данные.

#### 4.2.1.3.2.3 *Обслуживание пациента*

Выберите запись со статусом "Вызван" или "Ожидает" в разделе "Направления и записи".

Если статус талона ЭО "Ожидает", для вызова доступен талон ЭО с наименьшим временем регистрации:

- вызов пациента доступен, если дата регистрации талона текущая.
- прием пациента доступен, если данная ЭО имеет признак "Очередь выключена".

Для работы с пациентом:

- если имеется талон ЭО со статусом "На обслуживании", то отобразится сообщение: "Перед вызовом нового пациента нужно завершить обслуживание для пациента с талоном <Номер талона ЭО, находящегося в данный момент на обслуживании, дата регистрации талона>":
  - для завершения приема текущего пациента нажмите кнопку "Завершить обслуживание" (для продолжения приема по предыдущему талону нажмите кнопку "Отмена"). На панели ЭО отобразятся кнопки "Отменить вызов" и "Принять".
- если имеется талон ЭО со статусом "Вызван", отобразится сообщение: "Уже был вызван талон с номером <Номер талона ЭО со статусом вызван>. Вызвать другого пациента?":
  - при выборе "ОК" статус талона ЭО "Вызван" изменяется на "Ожидает", статус талона ЭО "Ожидает" изменяется на "Вызван".
- при попытке принять пациента с текущим статусом талона ЭО "Ожидает", если в ЭО имеется пациент с талоном в статусе "Вызван", отобразится сообщение: "На

обслуживание был вызван пациент с талоном электронной очереди %Номер талона ЭО со статусом "Вызван"%. Вы действительно хотите принять следующего пациента". Доступные действия:

- "Принять другого пациента" - текущий статус талона "Вызван" изменяется на "В ожидании", создается новая запись в истории талонов ЭО (статус, пункт обслуживания, дата время);
- "Принять вызванного пациента" - осуществляется прием пациента с талоном в статусе "Вызван" (текущий статус талона).
- текущий статус "Ожидает" изменится на "Вызван", меняется идентификатор текущего статуса "На обслуживании";
- создается новая запись в истории талонов ЭО (статус, пункт обслуживания, дата время).

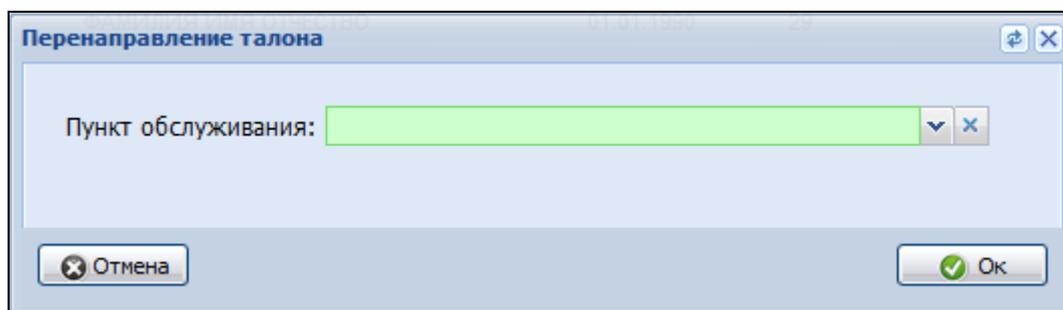
На панели ЭО обновятся данные.

#### 4.2.1.3.2.4 *Перенаправление пациента*

Перенаправить пациента можно от врача к врачу, от врача на службу с типом "Диагностика" и обратно в рамках текущего дня.

Перенаправление доступно для талонов ЭО с текущим статусом "Ожидает" или "На обслуживании".

Нажмите кнопку "Перенаправить" на панели электронной очереди. Отобразится форма "Перенаправление талона".



Форма содержит:

- "Пункт обслуживания" – поле с выпадающим списком. В списке доступны пункты обслуживания текущего подразделения МО. Под каждым пунктом обслуживания отображается количество пациентов, находящихся в очереди в этот пункт. Если талон ЭО обслуживался в нескольких пунктах обслуживания, то по умолчанию выбран предыдущий пункт обслуживания (откуда направлен талон ЭО).

Выберите пункт обслуживания, в который нужно перенаправить пациента и нажмите кнопку "Ок".

#### *4.2.1.3.2.5 Откладывание приема*

Прерывание приема с возможностью повторного вызова пациента доступно для талона ЭО с текущим статусом "На обслуживании".

При нажатии на кнопку "Отложить" для талона ЭО, находящегося в данный момент на обслуживании, его статус меняется на "Ожидает".

#### *4.2.1.3.2.6 Завершение обслуживания*

Завершение обслуживания доступно для талона ЭО с текущим статусом "На обслуживании".

Для завершения вызова нажмите кнопку "Завершить прием", текущий статус талона изменится на "Обслужен":

- удаляется ссылка на пункт обслуживания;
- создается новая запись в истории талонов ЭО (статус, дата время);
- направлению присваивается статус "Обслужено". Создается новая запись в истории статусов события.

На панели ЭО обновляются данные.

#### 4.2.1.3.2.7 Неявка пациента

Оформление неявки пациента доступно для талонов ЭО с текущим статусом "Вызван".

Если в истории статусов текущего пункта обслуживания для данной записи имеется заданное количество неявок, после которых пациент исключается из ЭО для записи со статусом "Вызван", то:

- текущий статус талона меняется на "Отменен";
- создается новая запись в истории талонов ЭО (статус, пункт обслуживания (если есть), дата время).

Если в истории статусов текущего пункта обслуживания для данной записи не задано количество неявок, то:

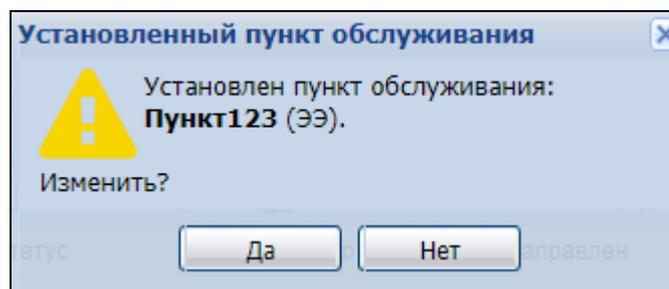
- статуса талона меняется на "Ожидает";
- создается новая запись в истории талонов ЭО (статус, пункт обслуживания, дата время).

На панели ЭО обновляются данные.

#### 4.2.1.3.3 Изменение пункта обслуживания регистратора поликлиники

При входе в АРМ регистратора поликлиники есть возможность выбора пункта обслуживания для сотрудника.

Отображается всплывающее окно с сообщением: "Установленный пункт обслуживания <Наименование пункта>. Изменить?"



При нажатии "Да" открывается окно "Изменение пункта обслуживания регистратора поликлиники" с выбором пункта.

Изменение пункта обслуживания регистратора поликлиники   

Новый пункт обслуживания:

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Выберите из связанных с ЭО пунктов пункт обслуживания и нажмите кнопку "Сохранить".

## 4.2.2 Электронная очередь в АРМ врача 1.0

### 4.2.2.1 Электронная очередь в АРМ врача поликлиники

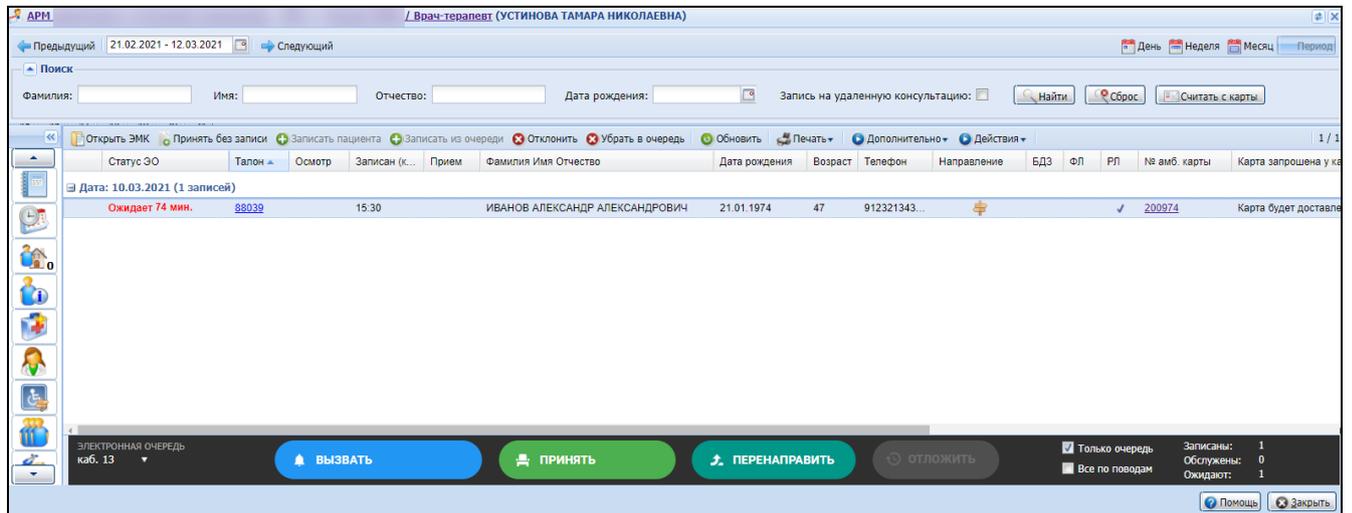
#### 4.2.2.1.1 Организация электронной очереди для работы врача поликлиники



#### 4.2.2.1.2 Описание главной формы АРМ врача поликлиники, работающего с электронной очередью

Пользователю АРМ врача поликлиники доступна работа с электронной очередью, если место работы пользователя, связано с электронной очередью (далее – ЭО) в Системе.

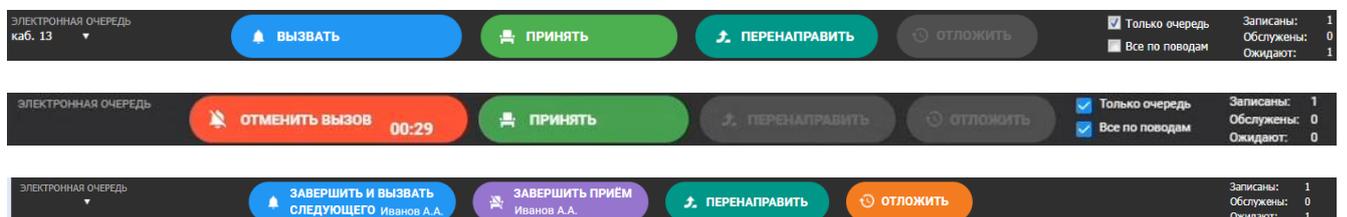
Если врач поликлиники работает с ЭО, то в нижней части главной формы АРМ отображается панель ЭО.



Панель работы с ЭО содержит:

- "Только очередь" – по умолчанию флаг установлен. При установленном флаге:
  - все активные для пользователя записи (записи, талоны которых зарегистрированы в ЭО) отображаются в области данных крупным шрифтом;
  - скрыты все неактивные записи. При этом сортировка записей не изменяется.
- "Все бирки БЕЗ ЗАПИСИ" – по умолчанию флаг не установлен. Доступен для редактирования. При установленном флаге в рабочей области отображаются все пациенты, записанные на бирки с типом "живая очередь" другого врача, связанного с данной ЭО, и данным пунктом обслуживания;
- "Все по поводам" – по умолчанию флаг установлен. Доступно для редактирования. При установленном флаге в области данных отображаются все пациенты, записанные по любому поводу, связанному с данной ЭО.

Функциональные кнопки:



- "Вызвать" (номер талона ЭО, доступного для вызова, указанный в поле номер талона ЭО) – вызов пациента. После нажатия наименование кнопки меняется на "Отменить вызов", и запускается обратный отсчет времени вызова пациента;

- "Отменить вызов" (номер талона ЭО со статусом "Вызван" данного пункта обслуживания) – отмена вызова. На кнопке отображается таймер вызова пациента. При нажатии кнопки вызов отменяется. По истечении времени продолжительности вызова (форма "Электронная очередь" – раздел "Настройки" – поле – "Продолжительность вызова"), если пациент вызван уже несколько раз (форма "Электронная очередь" – раздел "Настройки ЭО" – поле "Количество неявок, после которых пациент исключается из ЭО"), осуществляется фиксация неявки пациента. Если количество раз неявки не превысило заданное, то осуществляется отмена вызова. Наименование кнопки меняется на "Вызвать";
- "Завершить и вызвать следующего" (следующий номер талона ЭО, доступный для вызова) – завершение текущего вызова и вызов следующего пациента. Кнопка отображается, если текущий пациент имеет талон ЭО со статусом "На обслуживании", и имеется следующий талон ЭО со статусом "Ожидает". При нажатии кнопки завершается прием по текущему талону:
  - для записи, находящейся в фокусе, осуществляется вызов пациента. Наименование кнопки меняется на "Отменить вызов";
  - если в настройках ЭО установлен флаг "Разрешить вызов пациента без регистрации в ЭО", и найден необслуженный пациент, время бирки которого попадает в промежуток времени от текущего времени до времени, указанного в настройках ЭО "Время, за которое возможна регистрация в очереди (мин.)", суммированного с текущим временем, то выполняется функция вызова следующего. Наименование кнопки меняется на "Отменить вызов".
- "Принять" (номер талона ЭО, доступного для вызова) – прием пациента. При нажатии кнопки выполняется приём пациента, отобразится ЭМК пациента. Наименование кнопки меняется на "Завершить прием":

- при нажатии кнопки производится проверка идентификации пациента в Системе. Если пациент с признаком "Неизвестный", то в правом нижнем углу формы отобразится сообщение: "Человек неизвестный! Найдите человека в системе или создайте нового", далее отобразится форма Человек. Поиск для поиска, выбора или создания новой записи о пациенте.
- "Завершить прием" (номер талона ЭО со статусом "На обслуживании" данного пункта обслуживания) – завершение приема. Наименование кнопки меняется на "Принять";
- "Перенаправить" – перенаправление пациента в другой пункт обслуживания текущего подразделения. Отображается форма "Перенаправление талона";
- "Отложить" (номер талона со статусом "На обслуживании" данного пункта) – прерывание приема с возможностью повторного вызова пациента в данный пункт обслуживания;
- "Записаны" – количество пациентов на текущую дату;
- "Ожидают" – количество талонов ЭО со статусом "Ожидает" для данной ЭО на текущую дату;
- "Обслужено" – количество талонов ЭО со статусом "Обслужено" для данной ЭО на текущую дату.

#### Условия отображения кнопок на панели ЭО:

- доступны кнопки "Вызвать", "Принять", "Перенаправить" – имеется талон ЭО в статусе "Ожидает". Талон со статусом "Ожидает" становится доступным для вызова, по истечении времени отсрочки вызова, указанной в настройках электронной очереди;
- доступны кнопки "Отменить вызов", "Принять" – талон ЭО находится в статусе "Вызван";

- доступны кнопки "Завершить и вызвать следующего", "Завершить прием", "Перенаправить", "Отложить" – талон ЭО находится в статусе "На обслуживании";
- кнопки отображаются, но действия недоступны, соответствующая запись в области данных отображается серым цветом – талон в статус "Обслужен" или "Отменен".

**Примечание** – При включенной настройке "Использовать буквенную литеру" для живых очередей выполняется разграничение очередей с помощью присвоения литеры к номеру талона.

Если номер талона ЭО имеет четырехзначный код, то он формируется из литеры ЭО и трех последующих символов кода брони. Если номер талона ЭО имеет пятизначный числовой код, то он равен номеру брони.

Панель работы с ЭО отображается при открытии ЭМК пациента. На панели отображаются кнопки:

Электронная медицинская карта  
ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, 04.12.1955

Фильтры Действия По событиям Обновить Назад Домой Вперед Групповая печать

**Сигнальная информация**

- Анамнез жизни
- Группа крови и резус фактор
- Аллергологический анамнез
- Экспертный анамнез и льготы
- Свидетельства
- Диспансерный учет
- Диспансеризация/мед. осмотры
- Список уточненных диагнозов
- Список оперативных вмешательств
- Список отмененных направлений
- Антропометрические данные
- Список открытых ЛВН

01.03.2018 - / D01.2 / ПЕРМЬ ГП 2.  
01.03.2018 / ПЕРМЬ ГП 2.  
13.02.2018 / I30.0 / ПЕРМЬ ГП 2.  
02.02.2018 / Z00.8 /  
01.02.2018 / /  
25.01.2018 - / /  
18.01.2018 - / /  
25.12.2017 - / /  
23.11.2017 / / / Лабораторная диагностика\_11  
21.11.2017 / / ПЕРМЬ ГП 2.  
16.11.2017 / J45.0 / МСЭ / Обратный талон  
01.11.2017 / /  
01.11.2017 / /  
31.10.2017 / I30.0 /

**ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, Д/р: 04.12.1955**

Пол: Женский  
Соц. статус: Работающий, СНИЛС:  
Регистрация: Г СИМФЕРОПОЛЬ, АВТОМОБИЛЬНАЯ УЛ, д. 1, кв.  
Проживает: Г СИМФЕРОПОЛЬ, АВТОМОБИЛЬНАЯ УЛ, д. 1, кв.  
Полис: 8155710844000662, Выдан: 22.12.2016, ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КРЫМСКАЯ СТРАХОВАЯ МЕДИЦИНСКАЯ КОМПАНИЯ",  
Закрыт:  
Документ: , Выдан: ,  
Работа:  
Должность:  
Прикрепление. МО: , Участок: , Дата прикрепления:  
Согласие на обработку перс. данных  
Дата согласия:

ЭЛЕКТРОННАЯ ОЧЕРЕДЬ

Завершить и вызвать следующего Неизвестн Н.Н.

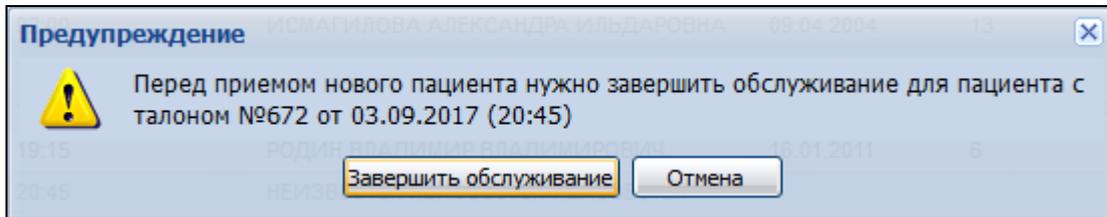
Завершить прием Фамилия И.О.

Записаны: 3  
Обслужены: 0  
Ожидают: 2

Помощь Закрыть

Графическое обозначение статусов записей:

-  – статус "На обслуживании"; если имеется пациент на обслуживании, то вызов и обслуживание других пациентов недоступно, при наличии незавершенного приема отобразится сообщение;



-  – статус "Вызван".

#### 4.2.2.1.3 Работа с электронной очередью

##### 4.2.2.1.3.1 Общий порядок работы с электронной очередью

Порядок работы с электронной очередью:

- выберите пациента в списке;

**Примечание** – При записи на прием не идентифицированного пациента, в поле ФИО отобразится запись "НЕИЗВЕСТЕН НЕИЗВЕСТЕН НЕИЗВЕСТЕН".

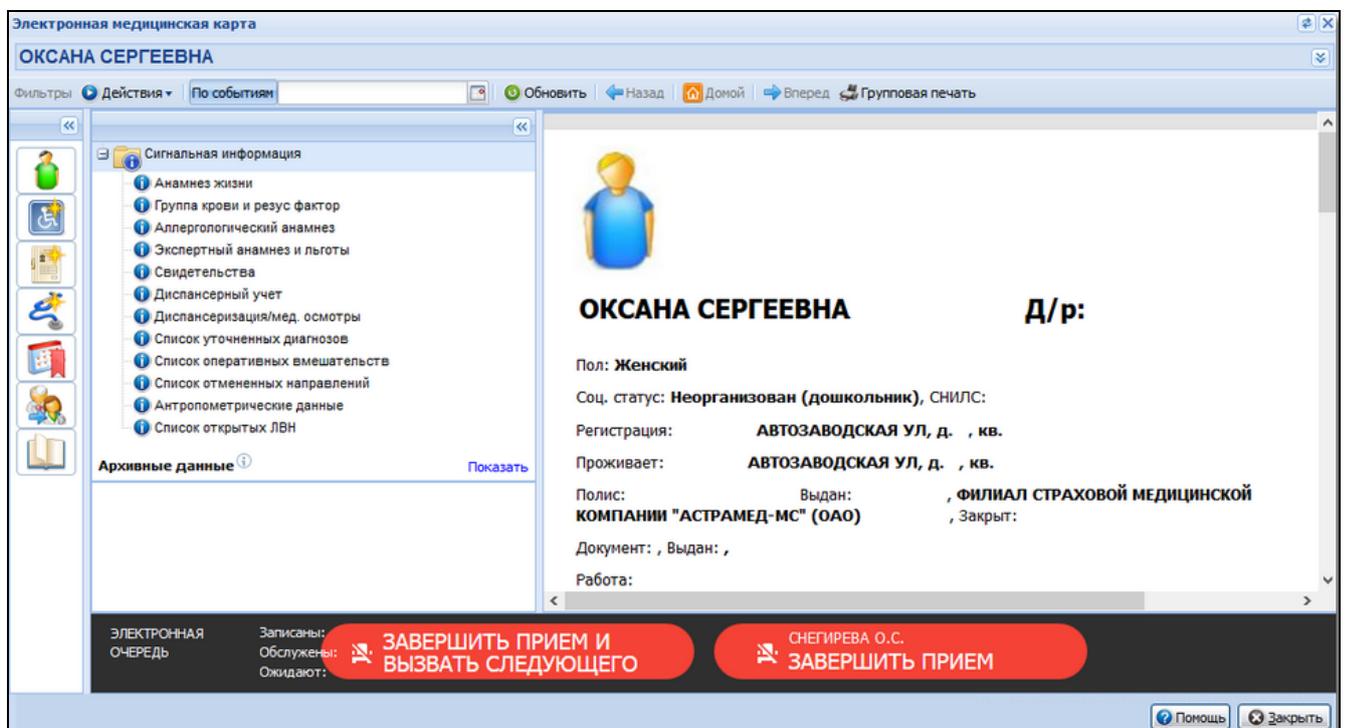
- нажмите кнопку:
  - "Вызвать" – выбранный пациент получит уведомление о необходимости проследовать в кабинет;
  - "Принять" – прием выбранного пациента, явившего в кабинет. Отобразится ЭМК пациента.

**Примечание** – Кнопки активны, если пациент должен быть зарегистрирован в электронную очередь, которую обслуживает пользователь АРМ.



- на панели отображается счетчик пациентов:
  - записанных в электронную очередь;

- обслуженных;
- ожидающих в очереди;
- флаг "Только в очереди". Если флаг установлен, то все активные для пользователя записи (записи, для которых талоны электронной очереди зарегистрированы) отображаются в области данных увеличенным шрифтом с одновременным увеличением ширины строк. Все неактивные записи скрываются. При этом сортировка записей не изменяется;
- создайте новый случай лечения. Для этого нажмите кнопку "Создать новый ТАП" на боковой панели ЭМК пациента.



- заполните данные талона амбулаторного пациента. Поля, обязательные для заполнения, обозначаются цветом. Если не все обязательное поля заполнены, то при переходе к главной форме АРМ отобразится соответствующее предупреждение либо сообщение об ошибке;
- для завершения приема нажмите:
  - завершить прием и вызвать следующего;
  - завершить прием ФИО пациента.

#### 4.2.2.1.3.2 Прием неидентифицированного пациента

Если в списке отображается неидентифицированный пациент, то при приеме необходимо добавить пациента в Систему. Для этого:

- нажмите кнопку "Принять";
- в правом нижнем углу отобразится сообщение (сообщение закрывается через 10 секунд) "Человек неизвестный! Найдите человека в системе или создайте нового";
- откроется форма Человек. Поиск для поиска, выбора или создания нового человека;

- заполните поля фильтра и выполните поиск человека в Системе;
- выберите найденного пациента и нажмите кнопку "Выбрать";
- если подходящий пациент не был найден, добавьте его в Систему. Для этого нажмите кнопку "Добавить". Заполните поля формы Человек. Редактирование. Сохраните изменения;
- создайте и заполните ТАП на пациента;
- сохраните изменения;

- нажмите кнопку "Завершить прием" и вызвать следующего для завершения приема.

#### 4.2.2.1.3.3 Замена неизвестного пациента

Если пациент с признаком "Неизвестен", то необходимо найти данного пациента с помощью формы Человек. Поиск.

Если пациент выбран на форме "Человек: Поиск", то автоматически производятся следующие действия:

- бирка связывается с идентификатором данного пациента;
- направление связывается с идентификатором данного пациента;
- талон ЭО связывается с идентификатором данного пациента;
- пациент с признаком "Неизвестный", ранее связанный с биркой, направлением, талоном электронной очереди, удаляется из Системы, если с ним не связаны учетные документы;
- выполняется проверка:
  - если отделение детское, а возраст пациента больше или равен 18 лет, то отобразится сообщение: "Пациент старше 18 лет, прием не возможен". При выборе ОК талону ЭО присваивается статус "Отменен", иначе отображается ЭМК;
  - если отделение взрослое, а возраст пациента меньше 18 лет, то отобразится сообщение: "Пациент младше 18 лет, прием не возможен". При выборе ОК талону ЭО присваивается статус "Отменен", иначе отображается ЭМК;
  - если отделение смешанное, то отображается ЭМК.

**Если добавляется новая запись о пациенте на форме "Человек: Поиск":**

- на форме "Человек" в полях по умолчанию указаны значения, введенные на форме "Человек: Поиск";
- при сохранении формы Человек автоматически производятся действия:

- бирка связывается с идентификатором созданной записи о пациенте;
- направление связывается с идентификатором созданной записи о пациенте;
- талон ЭО связывается с идентификатором созданной записи о пациенте;
- после замены идентификатора человека в бирке, направлении, талоне электронной очереди выполняется проверка: если с человеком с признаком "Неизвестный" не связаны никакие учетные документы, то запись о человеке, ранее связанном с биркой, направлением, талоном электронной очереди, удаляется из Системы.
- выполняется проверка:
  - если отделение детское, а возраст пациента больше или равен 18, то отобразится сообщение: "Пациент старше 18 лет, прием невозможен". При выборе "ОК" талону электронной очереди присваивается статус "Отменен". Иначе отобразится ЭМК;
  - если отделения взрослое, а возраст Пациента меньше 18 лет, то отображается сообщение: "Пациент младше 18 лет, прием невозможен". При выборе "ОК" талону электронной очереди присваивается статус "Отменен". Иначе отобразится ЭМК;
  - если отделения смешанное, то отобразится ЭМК.

#### 4.2.2.1.3.4 *Вызов пациента*

Вызов доступен для пациента, имеющего талон ЭО в статусе "Ожидает" с наименьшим временем регистрации в ЭО, если:

- электронная очередь связана с данной службой;
- для данного пункта обслуживания нет пациентов с текущим статусом талона ЭО "Вызван";
- дата регистрации талона ЭО – текущая;
- если у данной ЭО имеется признак "Очередь выключена".

Для вызова пациента:

- нажмите кнопку "Вызвать" на панели ЭО:
  - если имеется талон ЭО со статусом "На обслуживании" и текущей датой, то отобразится сообщение: "Перед вызовом нового пациента нужно завершить обслуживание для пациента с талоном <Номер талона ЭО, находящегося в данный момент на обслуживании, дата регистрации талона>";
  - для завершения приема текущего пациента нажмите кнопку "Завершить обслуживание" (для продолжения приема по предыдущему талону нажмите кнопку "Отмена"). На панели ЭО отобразятся кнопки "Отменить вызов" и "Принять".
- изменяется текущий статус талона на "Вызван". Если вызывается пациент замещаемого врача, то пункт обслуживания меняется на пункт обслуживания врача, который осуществил прием;
- создается новая запись в истории талонов ЭО (статус, пункт обслуживания, дата время);
- на панели ЭО обновятся данные.

#### 4.2.2.1.3.5 *Отмена вызова пациента*

После нажатия кнопки "Принять" на определенное в настройках время становится доступной кнопка "Отменить вызов".

Отмена вызова доступна для пациента, имеющего талон ЭО в статусе "Вызван", если данная ЭО имеет признак "Очередь выключена".

Для отмены вызова нажмите кнопку "Отменить вызов", текущий статус талона изменится на "Ожидает".

Если пациент уже был вызван несколько раз, то текущий статус талона изменяется на "Отменен".

Будет создана новая запись в истории талонов ЭО (статус, пункт обслуживания, дата время).

В области данных обновятся данные.

#### 4.2.2.1.3.6 Прием пациента

Для приема пациента выберите запись со статусом "Вызван" или "Ожидает" в разделе "Направления и записи".

**Примечание** – В столбце "Статус ЭО" отображается время ожидания в очереди. Время ожидания регулируется настройкой.

Данное поле предназначено для информирования врача о превышении срока ожидания в очереди на поликлинический прием в ЭМК пациента.

Если статус талона ЭО "Ожидает", для вызова доступен талон ЭО с наименьшим временем регистрации.

Вызов пациента доступен:

- если дата регистрации талона текущая;
- пункт обслуживания пациента соответствует текущему.

Прием пациента доступен, если данная ЭО имеет признак "Очередь выключена".

Для работы с пациентом:

- если имеется талон ЭО со статусом "На обслуживании", то отобразится сообщение: "Перед вызовом нового пациента нужно завершить обслуживание для пациента с талоном <Номер талона ЭО, находящегося в данный момент на обслуживании, дата регистрации талона>":
  - для завершения приема текущего пациента нажмите кнопку "Завершить обслуживание" (для продолжения приема по предыдущему талону нажмите кнопку "Отмена"). На панели ЭО отобразятся кнопки "Отменить вызов" и "Принять".
- при попытке принять пациента с текущим статусом талона ЭО "Ожидает", если в ЭО имеется пациент с талоном в статусе "Вызван", отобразится сообщение: "На прием был вызван пациент %ФИО пациента со статусом "Вызван" %. Вы

действительно хотите принять другого пациента: "ФИО пациента" из записи, для которой была нажата кнопка "Принять"%". Доступные действия:

- "Принять другого пациента" – текущий статус талона "Вызван" изменяется на В ожидании, создается новая запись в истории талонов ЭО (статус, пункт обслуживания, дата время);
- "Принять вызванного пациента" – осуществляется прием пациента с талоном в статусе "Вызван" (текущий статус талона).
- текущий статус "Ожидает" изменится на "Вызван":
- если вызывается пациент замещаемого врача, то пункт обслуживания заменяется на пункт обслуживания врача, который осуществил прием. Добавляется запись в истории талонов ЭО (статус, пункт обслуживания, дата время), затем талон ЭО переходит в статус "На обслуживании".
- создается новая запись в истории талонов ЭО (статус, пункт обслуживания, дата время);
- отображается ЭМК пациента;
- в области данных обновятся данные.

#### 4.2.2.1.3.7 *Перенаправление пациента*

Перенаправить пациента можно от врача к врачу, от врача на службу с типом "Диагностика" и обратно в рамках текущего дня.

Перенаправление доступно для талонов ЭО с текущим статусом "Ожидает" или "На обслуживании".

Нажмите кнопку "Перенаправить" на панели электронной очереди. Отобразится форма "Перенаправление талона".

Форма содержит:

- "Пункт обслуживания" – поле с выпадающим списком. В списке доступны пункты обслуживания текущего подразделения МО. Под каждым пунктом обслуживания отображается количество пациентов, находящихся в очереди в этот пункт. Если талон ЭО обслуживался в нескольких пунктах обслуживания, то по умолчанию выбран предыдущий пункт обслуживания (откуда направлен талон ЭО).

Выберите пункт обслуживания, в который нужно перенаправить пациента и нажмите кнопку "Ок".

#### 4.2.2.1.3.8 Откладывание приема

Прерывание приема с возможностью повторного вызова пациента доступно для талона ЭО с текущим статусом "На обслуживании".

При нажатии на кнопку "Отложить" для талона ЭО, находящегося в данный момент на обслуживании, его статус меняется на Ожидает.

**Примечание** – В столбце "Статус ЭО" отображается время откладывания в очереди. Время откладывания регулируется настройкой "Время прерывания посещения (мин)".

Данное поле предназначено для информирования врача о превышении срока ожидания в очереди на поликлинический прием.

#### 4.2.2.1.3.9 *Запись пациента на повторное посещение*

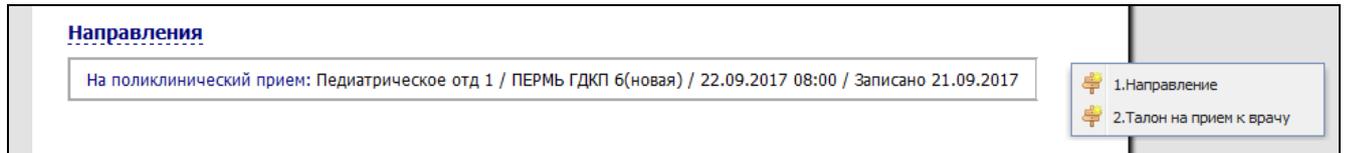
В случае если для данного рабочего места настроена работа с электронной очередью, то для записи пациента:

- нажмите кнопку:
  - записать пациента на панели управления списком пациентов главной формы АРМ врача поликлиники; или
  - записать к себе в ЭМК пациента.

Отобразится сообщение: "Сообщите номер брони пациенту. Номер брони необходим для последующей регистрации пациента в электронной очереди <№Номер брони>".

- сообщите пациенту номер брони для регистрации в очереди.
- нажмите кнопку "ОК".

Дополнительно можно использовать функции вывода на печать Талона и/или Направления.



#### 4.2.2.1.3.10 *Завершение обслуживания*

Завершение обслуживания доступно для талона ЭО с текущим статусом "На обслуживании".

Для завершения вызова нажмите кнопку "Завершить прием", текущий статус талона изменится на "Обслужен".

- удалится ссылка на пункт обслуживания;
- создается новая запись в истории талонов ЭО (статус, дата время);
- отобразится ЭМК пациента.

В области данных обновятся данные.

#### 4.2.2.1.3.11 *Неявка пациента*

Оформление неявки пациента доступно для талонов ЭО с текущим статусом "Вызван".

Если в истории статусов текущего пункта обслуживания для данной записи имеется заданное количество неявок, после которых пациент исключается из ЭО для записи со статусом "Вызван", то

- текущий статус талона меняется на "Отменен";
- создается новая запись в истории талонов ЭО (статус, пункт обслуживания (если есть), дата время).

Если в истории статусов текущего пункта обслуживания для данной записи не задано количество неявок, то

- статуса талона меняется на "Ожидает";
- создается новая запись в истории талонов ЭО (статус, пункт обслуживания, дата время).

В области данных обновятся данные.

#### 4.2.2.1.3.12 *Направление пациента на дополнительное обследование*

При направлении на дополнительное обследование талон электронной очереди проходит 3 этапа:

- назначение дополнительного обследования в АРМ врача поликлиники;
- проведение исследования и внесение результатов в АРМ врача диагностики;
- получение результатов в АРМ врача поликлиники.

##### 1 ЭТАП - Назначение в АРМ врача поликлиники

Направить пациента на дополнительное обследование в рамках электронной очереди возможно, если пункт обслуживания, в который создаётся направление, работает с электронной очередью.

Для направления пациента с талоном электронной очереди на дополнительное обследование:

- примите пациента, имеющего талон со статусом "Ожидает": выберите нужного пациента в списке, и нажмите кнопку "Принять". Отобразится ЭМК пациента;

- в рамках случая лечения создайте назначение дополнительного исследования. В правом нижнем углу формы отобразится сообщение: "Пациент <ФИО пациента> с номером талона <номер талона ЭО> перенаправлен в пункт обслуживания <Наименование пункта обслуживания, куда направлен талон электронной очереди>";
- заполните все обязательные поля учетного документа;
- нажмите кнопку "Завершить прием". ЭМК пациента закроется.

В результате:

- текущий статус талона электронной очереди изменится на "Обслужен";
- талон отобразится в списке главной формы АРМ врача диагностики, работающего с электронной очередью.

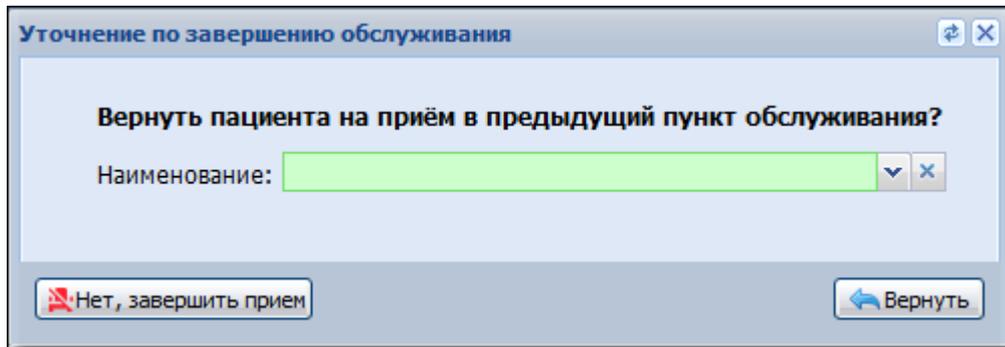
| Статус ЭО | Талон | Повод обращения | Осмотр | Записан (ко...) | Прием | Фамилия Имя Отчество | Дата рождения | Возраст | Телефон |
|-----------|-------|-----------------|--------|-----------------|-------|----------------------|---------------|---------|---------|
|           | 7705  |                 | ✓      | 16:40           | 16:43 | ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО | 18.11.2007    | 10      | (БД)    |

## 2 ЭТАП - прием пациента в АРМ диагностики

В АРМ диагностики отобразится данный талон со статусом "Ожидает":

| Статус ЭО | Талон | Повод обращения | Сити! | Приём | Дата направления | Запись | Направле... | Кем направлен            | ФИО пациента         |
|-----------|-------|-----------------|-------|-------|------------------|--------|-------------|--------------------------|----------------------|
| Ожидает   | 7705  |                 |       |       | 13.03.2018       | 16:45  | 7058        | ПЕРМЬ ККБ, стоматолог... | ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО |

- выберите пациента со статусом талона "Ожидает" в табличной части главной формы АРМ диагностики. Отобразится форма Результат выполнения услуги;
- заполните поля формы, и нажмите кнопку "Сохранить";
- нажмите кнопку "Завершить обслуживание". Отобразится форма "Уточнение по завершению обслуживания";



- выберите значение в поле "Наименование". Для выбора доступен список пунктов обслуживания, в которых принимался пациент с данным талоном электронной очереди;
- нажмите кнопку "Вернуть".

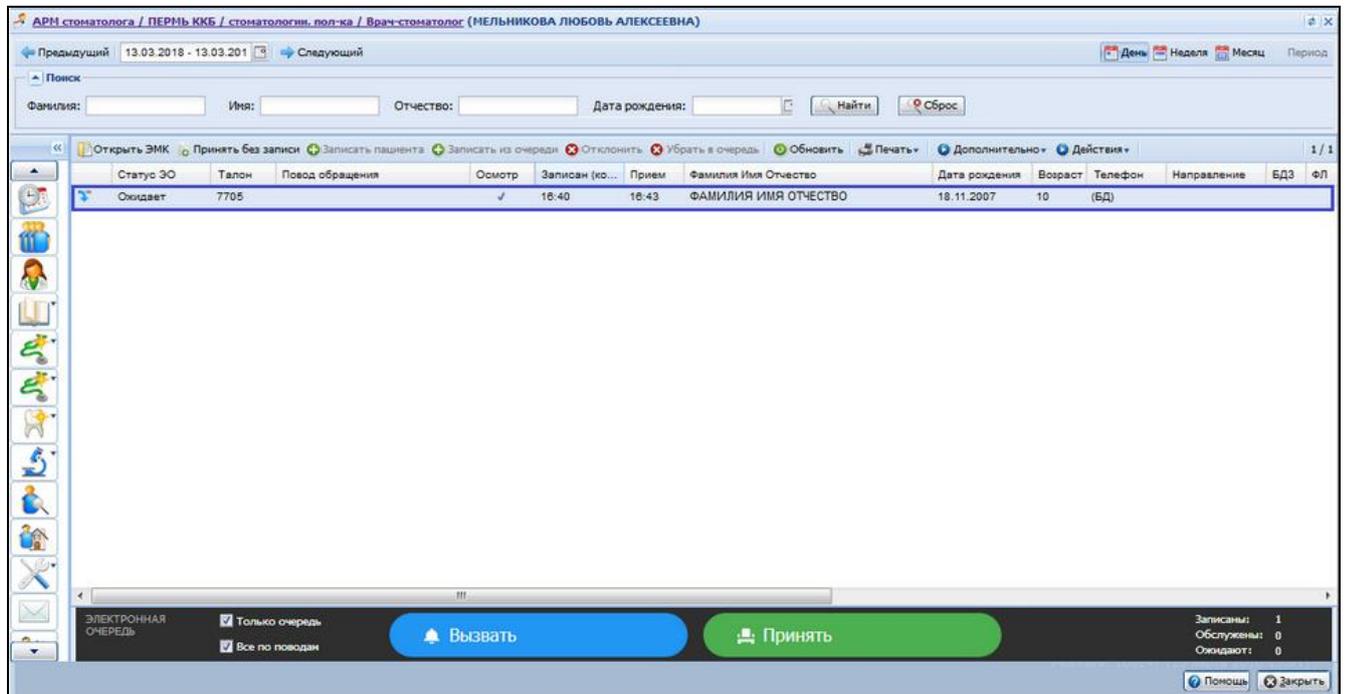
В результате:

- текущий статус талона ЭО изменится на "Обслужен";
- талон отобразится в списке главной формы АРМ врача поликлиники со статусом "Ожидает".

### 3 ЭТАП - получение результатов в АРМ врача поликлиники

После проведения дополнительного обследования талон пациента может быть включен только в электронную очередь того пункта обслуживания, из которого был направлен.

После проведения и внесения результатов дополнительного обследования пользователем АРМ диагностики, талон пациента отобразится в списке главной формы АРМ врача поликлиники со статусом "Ожидает":



- выберите талон пациента со статусом "Ожидает", и нажмите кнопку "Принять" на панели работы с электронной очередью. Отобразится ЭМК пациента;
- внесите необходимые данные в учетный документ и завершите прием.

#### 4.2.2.1.3.13 *Просмотр истории талона электронной очереди*

Номер талона в списке пациентов отображается в виде ссылки.

Нажмите на ссылку для просмотра истории статусов талона электронной очереди.

| Статус ЭО                       | Талон ▲              | Осмотр | Записан (к... | Прием | Фамилия Имя Отчество | Дата рождения | Возраст |
|---------------------------------|----------------------|--------|---------------|-------|----------------------|---------------|---------|
| ☰ Дата: 12.07.2019 (37 записей) |                      |        |               |       |                      |               |         |
| Ожидает                         | <a href="#">8878</a> |        | 08:00         |       | ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО | 06.06.1996    | 23      |
|                                 |                      |        | 08:15         |       |                      |               |         |

Отобразится форма "История талона электронной очереди".

| История талона электронной очереди |  |          |               |             |
|------------------------------------|--|----------|---------------|-------------|
| Дата записи ↑                      |  | № талона | Статус талона | Оператор    |
| 12.07.2019 13:36:25                |  | 8829     | Ожидает       | ФАМИЛИЯ ИМЯ |

ЗАКРЫТЬ

На форме в табличном виде отображается история изменения статусов талона.

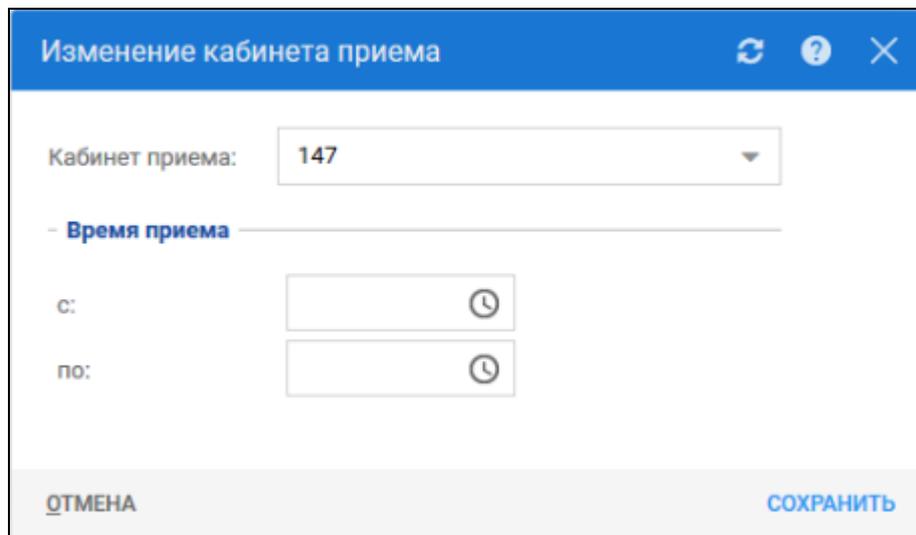
Элементы формы:

- "Обновить" – кнопка для обновления списка статусов;
- "Печать" – кнопка для печати списка статусов.

#### 4.2.2.1.3.14 Изменение кабинета приема по электронной очереди

Если место работы врача связано с электронной очередью и для МО на форме "Настройки" на уровне "Электронная очередь" указано значение "С кабинетом", то при авторизации в АРМ уточняется кабинет приема.

Отображается сообщение "Изменить кабинет или время приема?". При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, отображается форма "Изменение кабинета приема".



Изменение кабинета приема

Кабинет приема: 147

- Время приема

с: [ ] [🕒]

по: [ ] [🕒]

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Укажите новый кабинет и время приема.

Если врач изменил кабинет приема, то всем пациентам, которые записаны к нему на текущий день, отправляется уведомление.

#### 4.2.3 Электронная очередь для профосмотров

##### 4.2.3.1 Электронная очередь для профилактических осмотров

###### 4.2.3.1.1 Общая информация

Профосмотр в рамках электронной очереди проводится для пациентов всех предусмотренных возрастных групп.



Если пациент на инфомате выбрал повод обращения, связанный с электронной очередью службы с типом "Профилактический осмотр", то:

- Создается направление с типом направления "Профилактический осмотр детей", формируется номер брони;
- Происходит регистрация пациента в ЭО без определения пункта обслуживания;
- Талону присваивается статус "Ожидает".

При прохождении профосмотров в рамках ЭО имеется два режима движения:

- Линейный;
- Нелинейный.

Линейный режим движения

При линейном режиме движения прием пациентов проходит в установленном порядке прохождения пунктов обслуживания, в зависимости от возрастной группы пациентов.

В первом пункте обслуживания врач принимает пациента и сообщает ему следующий пункт обслуживания.

Нелинейный режим движения

При нелинейном режиме движения прием пациентов осуществляется в **АРМ профилактического осмотра**.

#### 4.2.3.1.2 *Настройка электронной очереди для профосмотров*

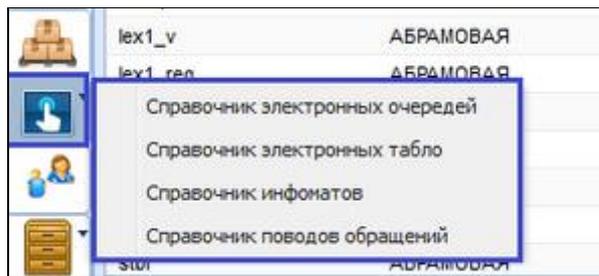
Настройку работы электронной очереди в Системе осуществляет администратор МО.

Настройка осуществляется в 2 этапа:

- Добавление электронной очереди.
- Доработка структуры МО.

Добавление электронной очереди для профосмотров

- В боковом меню АРМ администратора МО нажмите кнопку "Электронная очередь". Отобразится подменю.



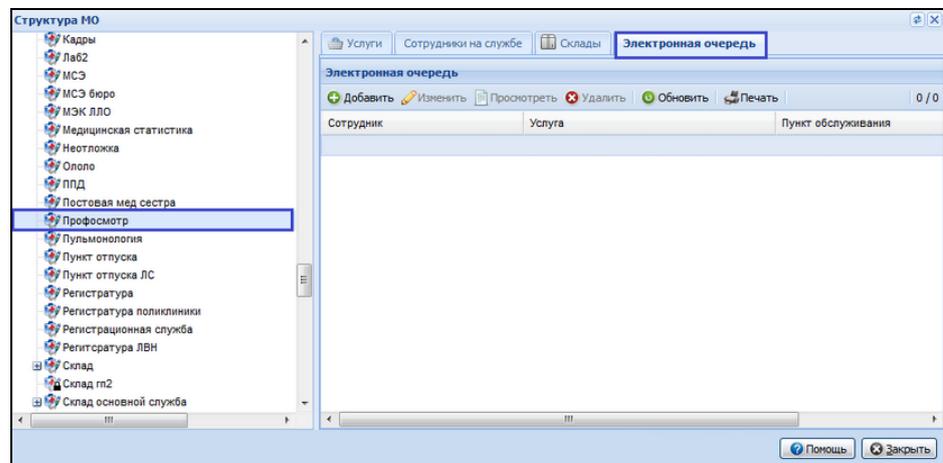
- Выберите пункт "Справочник электронных очередей". Отобразится форма Справочник электронных очередей.

- Нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма Электронная очередь. Добавление.
- Укажите наименование и краткое наименование электронной очереди.
- Выберите назначение: служба МО.
- Укажите службу с типом "Профилактический осмотр", для которой создается электронная очередь.
- Настройте опции работы электронной очереди: продолжительность вызова, количество вызовов, время опоздания.
- Добавьте пункты обслуживания.
  - Нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Пункты обслуживания". Отобразится форма "Пункт обслуживания: Добавление". Для электронной очереди при прохождении профосмотров необходимо добавить несколько пунктов обслуживания по количеству кабинетов:
    - организационно-методический (методический кабинет), в котором осуществляется сбор данных о пациенте (информационное согласие), выдаются направления на анализы и т.д.
    - далее согласно проводимым осмотрам и исследованиям.
  - Заполните поля формы.
  - Нажмите кнопку "Сохранить". Запись отобразится в списке раздела.
- Добавьте группу поводов обращения - "Профилактический осмотр".

- Добавьте в данную группу поводы обращения.
- Свяжите данные поводы с электронной очередью службы с типом "Профилактический осмотр".
- Задайте порядок прохождения пунктов обслуживания на форме "Порядок пунктов обслуживания: Добавление":
  - Нажмите кнопку "Порядок пунктов обслуживания" на панели управления отобразится форма Порядок пунктов обслуживания. Добавление.
  - Задайте порядок прохождения пунктов обслуживания.

#### Доработка структуры МО

- Добавьте услуги профосмотра на форме "Справочник услуг" (раздел "Услуги МО").
- Создайте отделение в структуре МО.
- Добавьте в отделение службу с типом "Профилактический осмотр".
- Создайте связь службы и услуги профосмотра на вкладке "Услуги".



- На вкладке "Электронная очередь" (вкладка отображается, если для службы добавлена электронная очередь) добавьте связи сотрудников служб (врачей-специалистов, лаборантов, врачей функциональной диагностики) с созданными пунктами обслуживания, а также с услугой профосмотра.
- Нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Электронная очередь: Добавление".

- Выберите пункт обслуживания и сотрудника, который работает в данном пункте обслуживания.
- Укажите услугу.
- Сохраните форму: нажмите кнопку "Сохранить". Запись отобразится в списке вкладки "Электронная очередь".

#### 4.2.3.1.3 Этапы прохождения профосмотра в рамках электронной очереди

Запись на прохождение профосмотра возможна для пациентов:

- через инфомат - кнопка "Профосмотр записаться".
- через портал k-vrachu.ru - кнопка "Запись на профосмотр".
- через регистратуру поликлиники.

Пункты обслуживания электронной очереди:

Пациент будет проходить пункты обслуживания в том порядке, который установлен на форме "Порядок пунктов обслуживания: Добавление".

- **Методический кабинет** (первый пункт обслуживания) - АРМ врача поликлиники.
- Вызовите пациента: нажмите кнопку "Вызвать" на панели электронной очереди.
- Добавьте карту профосмотра с перечнем услуг, соответствующих возрасту пациента.
- Заполните добровольное информационное согласие на оказание медицинских услуг.
- Направьте пациента в следующий пункт обслуживания электронной очереди.
- **Пункт забора** - АРМ сотрудника пункта забора биоматериала.

- Вызовите пациента: нажмите кнопку "Вызвать" на панели электронной очереди.
- Сделайте отметку в карте о том, что лабораторные услуги оказаны пациенту.
- Направьте пациента в следующий пункт обслуживания электронной очереди.
- **Функциональная диагностика** - АРМ диагностики.
  - Вызовите пациента: нажмите кнопку "Вызвать" на панели электронной очереди. Отобразится форма добавления осмотра/исследования.
  - Внесите данные об исследовании.
  - Направьте пациента в следующий пункт обслуживания электронной очереди.
- **Врач-специалист** - АРМ врача поликлиники.
  - Вызовите пациента - кнопка "**Вызвать**" на панели электронной очереди. Отобразится форма добавления осмотра/исследования.
  - Заполните поля формы.
  - Сохраните форму.
  - Направьте пациента в следующий пункт обслуживания электронной очереди.
- **Методический кабинет** (последний пункт обслуживания) - АРМ врача поликлиники (терапевт/педиатр). Закрытие карты профосмотра.

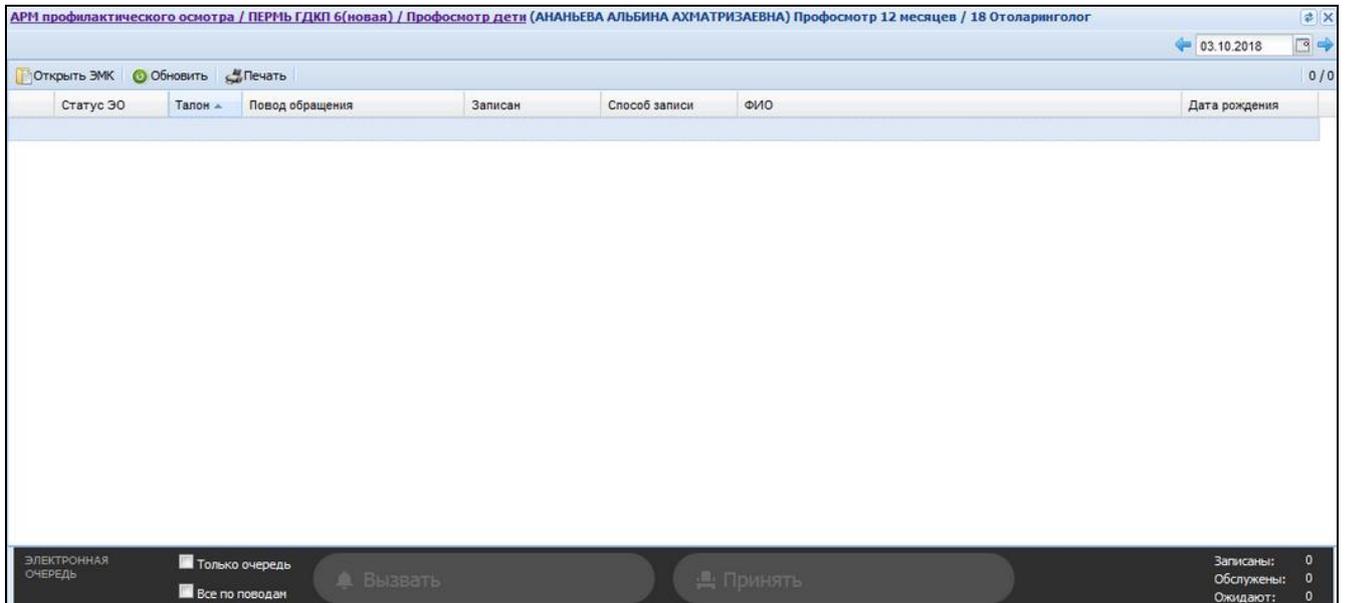
#### 4.2.3.1.4 *Прохождение профосмотра в нелинейном порядке*

Пациент может посещать пункты обслуживания в любом порядке. Пациенты в списке пунктов обслуживания отсортированы так, что первым отображается пациент, который подошел к пункту обслуживания раньше.

Если пациент из списка данного пункта обслуживания уже вызван в другой пункт обслуживания, то отобразится соответствующее сообщение.

Для отслеживания движения пациентов в рамках электронной очереди при прохождении профосмотра предназначен **АРМ профилактического осмотра**

В списке **АРМ профилактического осмотра** отображаются пациенты, находящиеся в очереди или на приеме в одном из пунктов обслуживания электронной очереди профосмотров.



В АРМ отображаются талоны ЭО доступные для вызова. Доступны кнопки **"Вызвать"** и **"Принять"**. На кнопках отображается номер талона, доступный для действия.

- Нажмите кнопку **"Вызвать"**, талону ЭО будет присвоен статус "Вызван" и пункт обслуживания, в который был вызов.
- Врач в пункте обслуживания примет пациента (нажмет кнопку **"Принять"**). После приема врач нажмет одну из кнопок:
  - **"Завершить профосмотр"** - если пункт был последним, то завершится обслуживание текущего пациента.
  - **"Следующий кабинет профосмотра"** - завершится обслуживание текущего пациента и талону будет присвоен статус "Ожидает".

Талон отобразится в АРМ профилактического осмотра для направления в следующий пункт обслуживания.

#### 4.2.3.1.5 Печать рекомендаций

Для вывода на печать протоколов осмотров маршрутной карты:

- Наведите курсор на наименование раздела **"Маршрутная карта"**. Отобразится кнопка **"Печать рекомендаций"**.

| Маршрутная карта  |                                |                          |
|---|--------------------------------|--------------------------|
| Наименование осмотра / исследования                           | Печать рекомендаций выполнения | Назначение / направление |
| Дата поступления: 01.09.2015                                  |                                |                          |
| Образовательное учреждение: Учрежд. общ. среднего образования |                                |                          |
| Характер учреждения: общее                                    |                                |                          |
| Вид учреждения: с традиционным построением учебного процесса  |                                |                          |
| Масса (кг): 25.0000   |                                |                          |
| Рост (см): 139  |                                |                          |

- Нажмите кнопку **"Печать рекомендаций"**. В новой вкладке браузера отобразится печатная форма протоколов осмотров, проведенных в рамках профосмотра.

#### 4.2.4 Запись к врачу, работающему с электронной очередью

При записи к врачу, у которого место работы связано с электронной очередью, формируется номер бронирования (код брони):

- если у пациента указан номер телефона, то сформированный код бронирования высылается в СМС;
- если у пациента указан адрес электронной почты, то сформированный код бронирования высылается на указанный адрес;
- при записи через Мастер выписки направления и АРМ врача поликлиники отобразится форма с номером брони, который необходимо сообщить пациенту.

**Номер брони**

Сообщите номер брони пациенту. Номер брони необходим для последующей регистрации пациента в ЭО: 0601

OK

После записи номер брони отобразится на форме "Список записанных", рядом с Ф. И. О. пациента. При записи медицинский работник должен сообщить пациенту номер брони.

После регистрации пациента в электронной очереди на форме "Список записанных" рядом с Ф. И. О. вместо номера брони отображается номер талона электронной очереди.

Номер брони – числовой код. Формируется в зависимости от места применения электронной очереди. **Для электронной очереди в поликлиническом отделении.** Номер брони – четырехзначный числовой код. Имеет вид: XX-ZZ, где:

- XX – код очереди. Если запись осуществляется на дополнительную бирку, то номер - "99";
- ZZ – порядковый номер бирки расписания на текущий день врача (службы). Если количество бирок на текущий день больше "99", то нумерация бирок начинается с "01". Если запись осуществляется на дополнительную бирку, то присваивается порядковый номер дополнительной бирки в рамках МО на текущий день, если количество дополнительных бирок на текущий день больше "99", тогда нумерация начинается с "01".

#### 4.2.5 История талона электронной очереди

Номер талона в списке пациентов отображается в виде ссылки.

Нажмите на ссылку для просмотра истории статусов талона электронной очереди.

| Статус ЭО                       | Талон ▲              | Осмотр | Записан (к... | Прием | Фамилия Имя Отчество | Дата рождения | Возраст |
|---------------------------------|----------------------|--------|---------------|-------|----------------------|---------------|---------|
| ☰ Дата: 12.07.2019 (37 записей) |                      |        |               |       |                      |               |         |
| Ожидает                         | <a href="#">8878</a> |        | 08:00         |       | ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО | 06.06.1996    | 23      |
|                                 |                      |        | 08:15         |       |                      |               |         |

Отобразится форма "История талона электронной очереди".

| История талона электронной очереди |  |          |               |             |
|------------------------------------|--|----------|---------------|-------------|
| Дата записи ↑                      |  | № талона | Статус талона | Оператор    |
| 12.07.2019 13:36:25                |  | 8829     | Ожидает       | ФАМИЛИЯ ИМЯ |

ЗАКРЫТЬ

На форме в табличном виде отображается история изменения статусов талона.

Элементы формы:

- "Обновить" – кнопка для обновления списка статусов;
- "Печать" – кнопка для печати списка статусов.

#### 4.2.6 Направление пациента на дополнительное обследование в рамках электронной очереди

При направлении на дополнительное обследование талон электронной очереди проходит 3 этапа:

- назначение дополнительного обследования в АРМ врача поликлиники;
- проведение исследования и внесение результатов в АРМ врача диагностики;
- получение результатов в АРМ врача поликлиники.

1 ЭТАП - Назначение в АРМ врача поликлиники

Направить пациента на дополнительное обследование в рамках электронной очереди возможно, если пункт обслуживания, в который создаётся направление, работает с электронной очередью.

Для направления пациента с талоном электронной очереди на дополнительное обследование:

- примите пациента, имеющего талон со статусом "Ожидает": выберите нужного пациента в списке, и нажмите кнопку "Принять". Отобразится ЭМК пациента;
- в рамках случая лечения создайте назначение дополнительного исследования. В правом нижнем углу формы отобразится сообщение: "Пациент <ФИО пациента> с номером талона <номер талона ЭО> перенаправлен в пункт обслуживания <Наименование пункта обслуживания, куда направлен талон электронной очереди>";
- заполните все обязательные поля учетного документа;
- нажмите кнопку "Завершить прием". ЭМК пациента закроется.

В результате:

- текущий статус талона электронной очереди изменится на "Обслужен";
- талон отобразится в списке главной формы АРМ врача диагностики, работающего с электронной очередью.

| Статус ЭО | Талон | Повод обращения | Осмотр | Записан (ко... | Прием | Фамилия Имя Отчество | Дата рождения | Возраст | Телефон |
|-----------|-------|-----------------|--------|----------------|-------|----------------------|---------------|---------|---------|
|           | 7705  |                 | ✓      | 16:40          | 16:43 | ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО | 18.11.2007    | 10      | (БД)    |

## 2 ЭТАП - прием пациента в АРМ диагностики

В АРМ диагностики отобразится данный талон со статусом "Ожидает":

| Список заявок  |       |                 |       |       |                  |        |             |                          |                      |
|--|-------|-----------------|-------|-------|------------------|--------|-------------|--------------------------|----------------------|
| Принять без записи   Записать пациента   Записать из очереди   Убрать в очередь   Изменить   Просмотреть   Отклонить   Обновить   Печать |       |                 |       |       |                  |        |             |                          |                      |
| Статус ЭО  | Талон | Повод обращения | Cito! | Приём | Дата направления | Запись | Направле... | Кем направлен            | ФИО пациента         |
| Рентгеновский АППАРАТ (1/1 заявка)   |       |                 |       |       |                  |        |             |                          |                      |
| Ожидает  | 7705  |                 |       |       | 13.03.2018       | 16.45  | 7058        | ПЕРМЬ ККБ, стоматолог... | ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО |

- выберите пациента со статусом талона "Ожидает" в табличной части главной формы АРМ диагностики. Отобразится форма "Результат выполнения услуги";
- заполните поля формы, и нажмите кнопку "Сохранить";
- нажмите кнопку "Завершить обслуживание". Отобразится форма "Уточнение по завершению обслуживания";

**Уточнение по завершению обслуживания**

**Вернуть пациента на приём в предыдущий пункт обслуживания?**

Наименование:  v x

- выберите значение в поле "Наименование". Для выбора доступен список пунктов обслуживания, в которых принимался пациент с данным талоном электронной очереди;
- нажмите кнопку "Вернуть".

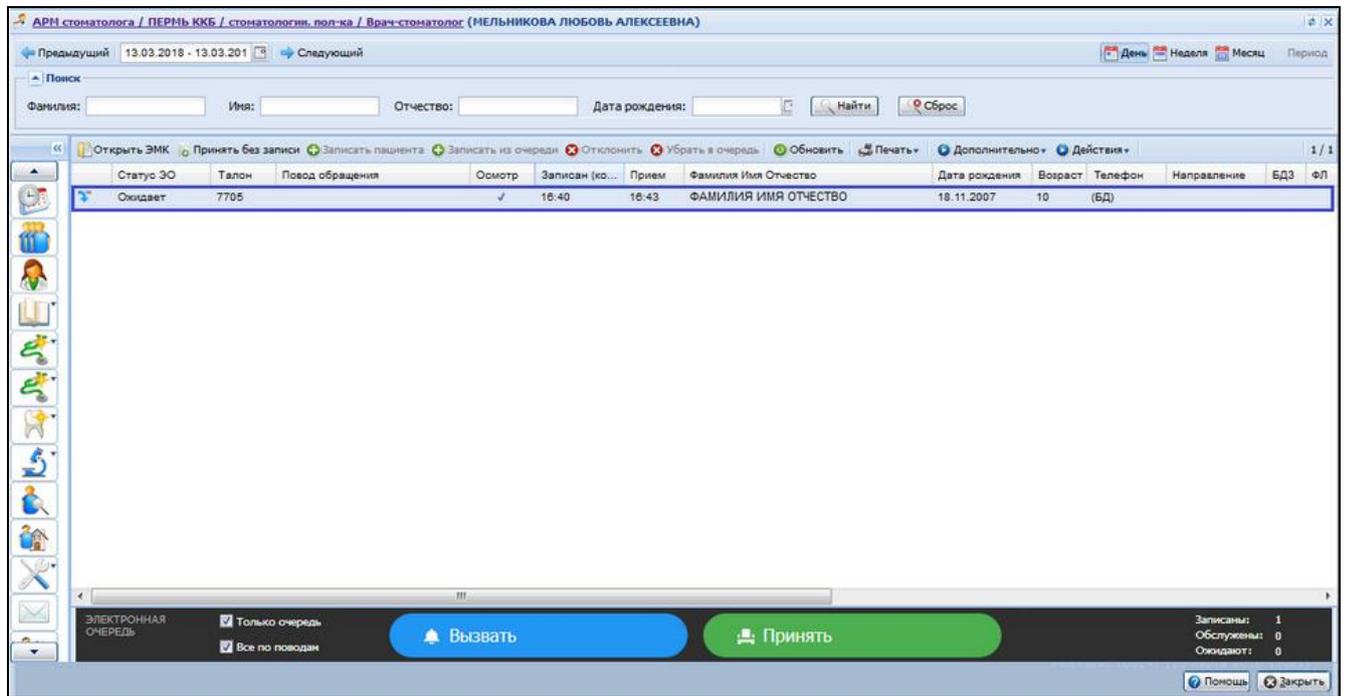
В результате:

- текущий статус талона ЭО изменится на "Обслужен";
- талон отобразится в списке главной формы АРМ врача поликлиники со статусом "Ожидает".

**3 ЭТАП** - получение результатов в АРМ врача поликлиники

После проведения дополнительного обследования талон пациента может быть включен только в электронную очередь того пункта обслуживания, из которого был направлен.

После проведения и внесения результатов дополнительного обследования пользователем АРМ диагностики, талон пациента отобразится в списке главной формы АРМ врача поликлиники со статусом "Ожидает":

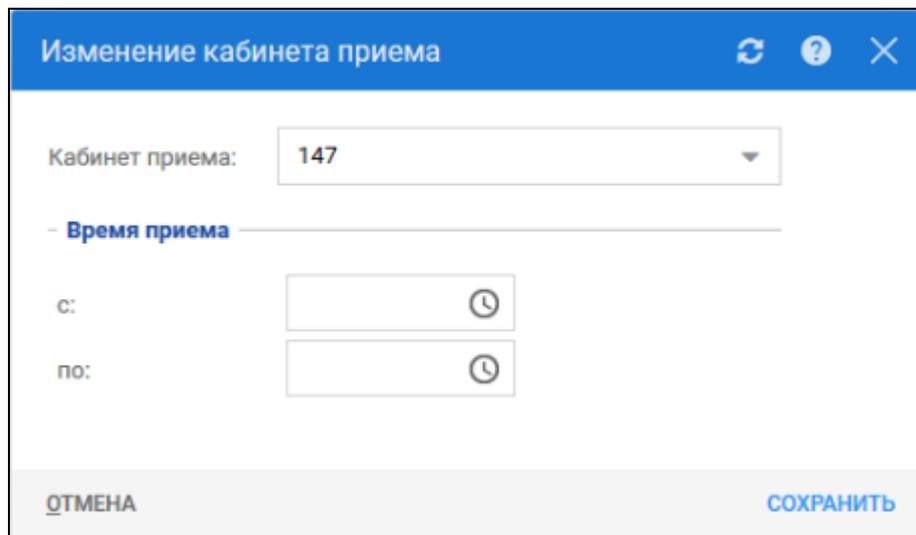


- выберите талон пациента со статусом "Ожидает", и нажмите кнопку "Принять" на панели работы с электронной очередью. Отобразится ЭМК пациента;
- внесите необходимые данные в учетный документ и завершите прием.

#### 4.2.7 Изменение кабинета приема по электронной очереди

Если место работы врача связано с электронной очередью и для МО на форме "Настройки" на уровне "Электронная очередь" указано значение "С кабинетом", то при авторизации в АРМ уточняется кабинет приема.

Отображается сообщение "Изменить кабинет или время приема?". При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, отображается форма "Изменение кабинета приема".



Изменение кабинета приема

Кабинет приема: 147

- **Время приема**

с:

по:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Укажите новый кабинет и время приема.

Если врач изменил кабинет приема, то всем пациентам, которые записаны к нему на текущий день, отправляется уведомление.